



PREFEITURA DE BOA ESPERANÇA

Prefeitura Municipal de Boa Esperança

Fiscalização de Posturas

(27) 3768-6511

DOCUMENTOS PARA LIBERAÇÃO DE ESPETÁCULOS CIRCENSES

1. Documento de liberação do espaço físico assinado pelo responsável ou órgão competente.
2. Cópia do cartão de CNPJ ou CPF e RG do proprietário.
3. Laudo do Corpo de Bombeiros ou Alvará de Funcionamento, constando quantidade de pessoas que ocuparão o espaço e avaliação de segurança em caso de emergência.
4. Ofício recebido de comunicação junto à Polícia Militar de Boa Esperança.
5. Ofício recebido de comunicação a Polícia Civil de Boa Esperança.
6. Ofício recebido de comunicação junto ao Conselho Tutelar de Boa Esperança.
7. Declaração da Fiscalização de Tributos comprovando o recolhimento do ISSQN e outros tributos.
8. Após o cumprimento dos itens acima será: Expedido o Alvará de Autorização de Uso.

DOCUMENTOS PARA LIBERAÇÃO DE BAILES, SHOWS E BOATES

1. Documento de Liberação do espaço físico assinado pelo responsável ou órgão competente.
2. Cópia Autenticada Laudo do Corpo de Bombeiros, constando quantidade de pessoas que ocuparão o espaço e avaliação de segurança em caso de emergência.
3. Ofício recebido de comunicação a Polícia Militar de Boa Esperança.
4. Ofício recebido de comunicação a Polícia Civil de Boa Esperança.
5. Ofício recebido de comunicação junto ao Conselho Tutelar de Boa Esperança.
6. Declaração da Fiscalização de Tributos comprovando o recolhimento do ISSQN e outros tributos.
7. Expedição do Alvará Localização e Funcionamento e/ou Autorização de Uso.
8. CNPJ da empresa de segurança, de acordo com a Lei nº 7102/83.
9. Declaração da Polícia Federal de São Mateus – ES, de acordo com a Lei nº 7102/83.
10. Cópia Documento CPF e RG e/ou Curso de Formação de Vigilante de cada segurança, de acordo com a portaria nº 387/2006-DG/DFP.

DOCUMENTOS PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO

1. Requerimento devidamente preenchido e protocolado.
2. Xerox documentos pessoais e/ou da empresa requerente
3. Declaração da Fiscalização de Tributos comprovando o recolhimento do ISSQN e outros tributos.
4. Expedição do Alvará de Autorização de Uso.