



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002 / 2020

PREÂMBULO

O **Fundo Municipal de Educação de Boa Esperança**, Estado do Espírito Santo, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº 30.726.320/0001-94, localizado na Avenida Senador Eurico Rezende, nº 780, Centro, Boa Esperança/ES, torna público que realizará procedimento de licitação na modalidade Pregão Presencial, com amparo na Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar nº 123/2006, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pelo Decreto nº 6.185, de 06 de setembro de 2019.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1. Modalidade:** Pregão Presencial.
- 2. Processos Administrativos:** nº 519/2020.
- 3. Repartição Interessada:** Secretaria Municipal de Educação.
- 4. Tipo de Licitação:** Menor Preço.
- 5. Critério de Julgamento:** Menor Preço Global.
- 6. Objeto:** Contratação de empresa especializada para realização de serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva por demanda, em aparelhos de ar condicionado da Secretaria Municipal de Educação de Boa Esperança/ES, conforme o especificado no Termo de Referência - ANEXO 01 deste Edital.

7. Dotação Orçamentária:

Unidade Gestora: Fundo Municipal de Educação.

Órgão: Secretaria Municipal de Educação.

Projeto Atividade: .028028.1236100202.038 – Manutenção da Direção Técnica e Administrativa do Ensino.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Elemento Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ficha: 043.

Valor: R\$ 42.491,54.

Projeto Atividade: 028028.1212200222.028 – Manutenção do Conselho Municipal e Conselho do FUNDEB.

Elemento Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ficha: 004.

Valor: R\$ 6.056,61.

Projeto Atividade: 028028.1236500332.040 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil – FUNDEB 40%.

Elemento Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ficha: 073.

Valor: R\$ 50.424,50.

Projeto Atividade: 028028.123500202.032 – Manutenção das Atividades da Ens. Fundamental – FUNDEB 40%.

Elemento Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ficha: 023.

Valor: R\$ 73.672,45.

Fonte de Recurso: 11110000000 – Receita de Impostos e de Transf. De Impostos – Educação.

Fonte de Recurso: 11130000000 – Transferência do FUNDEB – 40%

II - SESSÃO PÚBLICA

Pregão Presencial nº 002 / 2020

Dia: 24 / 03 / 2020

Horário do Credenciamento e entrega dos envelopes: 08h:30min às 09h:00min.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Horário da Abertura: 09h:10min.

Local: Sala da Gerência Municipal de Gestão de Licitações, localizada no 2º andar da sede da Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Estado do Espírito Santo.

III - DIVULGAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES.

1. As empresas interessadas em participar do certame deverão retirar o edital no *site* www.boaesperanca.es.gov.br ou providenciar cópia que estará a disposição na Sala da Gerência Municipal de Licitações de segunda a quinta-feira das 08h:11h:30min e das 13h:00min às 16h:30min e às sextas-feiras das 08h:30min às 12h:30min, ficando obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação no Diário Oficial do Estado, no Diário Oficial dos Municípios e no site acima informado, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.

2. **Os pedidos de esclarecimentos sobre o procedimento de licitação e relativos ao objeto licitado deverão ser enviados ao Pregoeiro** até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, através do endereço eletrônico gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br ou pelo telefone (27) 3768-6531. Os esclarecimentos serão respondidos até o dia anterior marcado para a realização da sessão pública.

3. A impugnação do edital deverá ser protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES, ou encaminhada para o endereço eletrônico gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, seguindo as condições e os prazos previstos no art. 41 da Lei nº 8.666/1993.

4. No ato de autuação da impugnação é obrigatória a apresentação de CPF ou RG em se tratando de pessoa física ou CNPJ em se tratando de pessoa jurídica, juntamente com a procuração se for o caso (por documento original ou cópia autenticada).



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

5. A impugnação do edital deverá ser dirigida ao Pregoeiro, indicando os números do Pregão e do Processo Administrativo, assim como o telefone e o e-mail do impugnante. No mesmo momento deverá ser juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante.
6. O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, informando ao interessado sobre a sua decisão.
7. No caso de acolhimento da impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderá participar desta licitação somente empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, cuja comprovação será feita através da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE, indicada no Cartão do CNPJ.
2. A participação no certame decorre do atendimento de todas as exigências deste edital e seus anexos, sendo vedada a participação de empresa:
 - 2.1. Suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Boa Esperança/ES;
 - 2.2. Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
 - 2.3. Que incidir no estipulado no art. 9º da Lei nº 8.666/1993;
 - 2.4. Com falência decretada ou em processo de dissolução, recuperação judicial ou extrajudicial;
 - 2.5. Que esteja constituída sob a forma de consórcio.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

3. A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

V - CREDENCIAMENTO

1. O credenciamento será realizado na Sala da Gerência Municipal de Gestão de Licitações, conforme ITEM II – SESSÃO PÚBLICA, onde serão vistos e identificados os representantes de cada licitante.

2. O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada empresa licitante.

3. As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por proprietário, sócio ou dirigente, desde que seja apresentado o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, podendo ser substituídos pelo Contrato Consolidado se houver, ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, afim de que seja comprovada a aptidão para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao procedimento de licitação. **Na mesma oportunidade deve ser apresentada cópia autenticada do documento de identidade do sócio/proprietário representante.**

4. A representação também poderá ser feita por credenciado constituído por procuração pública ou particular, que comprove a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao procedimento de licitação. **Na mesma oportunidade deverão ser apresentadas cópias autenticadas dos documentos de identidade do credenciado e do outorgante da procuração,** assim como o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, podendo ser substituídos pelo Contrato Consolidado se houver ou Registro Comercial, no caso de empresa individual.

5. Caso o representante da empresa licitante não esteja munido de **procuração pública ou particular,** que comprove a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao procedimento de licitação, o mesmo poderá apresentar o **TERMO DE CREDENCIAMENTO** a ser elaborado de acordo com o texto



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

sugerido no **ANEXO 2** deste Edital, com firma devidamente reconhecida em cartório. **Na mesma oportunidade deverão ser apresentadas cópias autenticadas dos documentos de identidade do credenciado e do outorgante do credenciamento**, assim como o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, podendo ser substituídos pelo Contrato Consolidado se houver ou Registro Comercial, no caso de empresa individual.

6. A licitante enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ANEXO 3 (MODELO)**, quando do seu credenciamento, como também apresentar no mesmo momento a **CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**, seguindo o delineamento do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.

7. Caso a licitante enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) seja optante pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar também o comprovante de opção obtido no site do Ministério da Fazenda <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>.

7.1. As microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a documentação estabelecida nos itens 6 e 7 deste Edital, no credenciamento, estarão abrindo mão do tratamento diferenciado lhes concedido pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

8. Na mesma fase de credenciamento as empresas licitantes deverão apresentar a **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS - ANEXO 4 (MODELO)**.

9. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salva autorização expressa do Pregoeiro.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

10. O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro, será considerado simplesmente como ouvinte, não podendo oferecer lances, indagar ou fazer quaisquer registros no decorrer desta licitação, resguardando apenas o direito de acompanhar os atos públicos da sessão.

11. A empresa licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Os interessados em participar do certame deverão solicitar através do e-mail gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br, o arquivo digital da proposta de preços, informando a razão social, CNPJ e endereço completo da empresa. O arquivo deverá ser preenchido e entregue em mídia digital no dia e hora marcados para a abertura do procedimento licitatório.

1.1. Para realizar o preenchimento da proposta de preços, o licitante deverá acessar o link: http://www.el.com.br/?page_id=2612, instalar o aplicativo “E&L PROPOSTA COMERCIAL” e em seguida, baixar o arquivo enviado pelo pregoeiro via e-mail, fazer a importação de tal arquivo para dentro do aplicativo e proceder ao preenchimento da proposta, salvando-a em mídia digital.

1.2. A marca e os valores unitários devem ser preenchidos para cada item considerando sua respectiva especificação. Caso não forneça algum dos itens solicitados, basta apenas não informar valor.

1.3. O arquivo não poderá ser renomeado, pois a alteração do mesmo impossibilita a sua leitura no dia do certame.

2. Os envelopes de Proposta de Preço e Documentos de Habilitação deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro e sua equipe de apoio, **conforme previsto no item II – Sessão**



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Pública, em envelopes distintos, lacrados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

Ao Fundo Municipal de Educação de Boa Esperança/ES

Pregão Presencial nº 002 / 2020

Razão Social

CNPJ

ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇO

Ao Fundo Municipal de Educação de Boa Esperança/ES

Pregão Presencial nº 002 / 2020

Razão Social

CNPJ

ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

2. O licitante que não se fizer presente à sessão pública no dia e horário marcados, mas enviar os envelopes, participará do certame, sem poder, no entanto, renovar proposta ou interpor recurso contra as decisões do Pregoeiro.

2.1. Além dos envelopes mencionados anteriormente no subitem 1, o licitante **ausente** deverá enviar o **ENVELOPE 3** incluindo a documentação exigida no Item **V – CREDENCIAMENTO**, da seguinte forma:

Ao Fundo Municipal de Educação de Boa Esperança/ES

Pregão Presencial nº 002 / 2020

Razão Social

CNPJ

ENVELOPE 3 - CREDENCIAMENTO



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

VII - PROPOSTA DE PREÇO

1. A proposta deverá atender aos seguintes requisitos:

1.1. Ser apresentado dentro do envelope 01, o arquivo digital da proposta de preços, gravado em mídia digital.

1.2. Ser apresentada 01 (uma) via impressa do arquivo da proposta comercial emitida pelo aplicativo “E&L PROPOSTA COMERCIAL”, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasura ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente.

1.3. Número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários tais como: nome banco, agência e conta corrente para fins de pagamento.

1.4. Descrição detalhada do(s) item(s), em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I), evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

1.5. Deve conter de forma separada na proposta o preço unitário, o preço total e o preço global;

1.6. Deve informar que a validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

2. Ocorrendo diferença entre os preços unitários e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

3. Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta de preço. Caso a licitante apresente mais de uma proposta, o Pregoeiro considerará àquela mais vantajosa para a PMBE.
4. O preço ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da empresa licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, com exceção da negociação constante no art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002.
5. A simples apresentação da proposta de preço implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nele contidas.
6. Caso necessário, a empresa vencedora do Pregão deverá encaminhar ao Pregoeiro em até 24 (vinte e quatro) horas do encerramento do procedimento uma nova proposta de preço, que reflita o valor vencedor na sessão pública, sendo que a planilha deverá sofrer o mesmo percentual de desconto em relação aos preços unitários e ao preço global adjudicado.

7. Serão desclassificadas as propostas que:

- 7.1. Não atenderem as disposições contidas neste edital;
- 7.2. Apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- 7.3. Apresentarem preços incompatíveis com os praticados no mercado;
- 7.4. Não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado e/ou não puderem ser assinadas pelo representante presente à sessão.

VIII - PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

1. Após a abertura da sessão pública pelo Pregoeiro, não serão admitidos novos licitantes.
2. Para o julgamento das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO GLOBAL**.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

3. O procedimento do julgamento compreenderá a abertura dos respectivos envelopes, a leitura das propostas de preço, a verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no edital e seus anexos, identificando as propostas aptas à classificação pelo critério estabelecido no item acima.
4. Na sequência o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem da etapa de oferta de lances.
5. Não havendo pelo menos três propostas de preços na condição definida acima, os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), poderão participar da etapa de oferta de lances.
6. Na etapa de oferta de lances será concedida às empresas licitantes classificadas a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.
7. O Pregoeiro convidará individualmente as empresas licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
8. Durante a sessão pública o Pregoeiro poderá estabelecer regras e prazos razoáveis para o bom andamento do procedimento licitatório.
9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
10. Não poderá haver desistência ou retratação dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

11. Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

12. O Pregoeiro poderá negociar o preço com a empresa licitante vencedora, buscando a proposta mais vantajosa para a PMBE.

13. Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, como critério de desempate, será realizado um sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

14. Verificando o Pregoeiro que os preços apresentados não são compatíveis com os atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, poderá decidir justificadamente pela suspensão do Pregão, para melhor avaliação das regras editalícias e aspectos pertinentes ao(s) preço(s) cotado(s), podendo também optar pela repetição do procedimento.

15. Se o Pregoeiro entender que o(s) preço(s) é(são) inexequível(eis), fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de sua proposta através de planilha de custos ou outros documentos. Não ocorrendo a comprovação da exequibilidade do(s) preço(s), a proposta será desclassificada.

16. Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e houver proposta de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta classificada, estará configurado o empate ficto/virtual. Neste caso, proceder-se-á da seguinte forma:

16.1. A Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior a do licitante melhor classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser considerada vencedora do certame;



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

16.2. Não sendo considerada vencedora do certame a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada, na forma anterior, em havendo outras empresas licitantes de mesma natureza que tenham ofertado propostas que se enquadram no limite do empate ficto/virtual, estas serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

16.3. A empresa convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, concedidos pelo Pregoeiro, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

16.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos acima, o procedimento licitatório prossegue com as demais empresas licitantes.

IX - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Para promover a habilitação no procedimento, a empresa licitante deverá apresentar os documentos abaixo relacionados.

2. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

3. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, quando da etapa do CREDENCIAMENTO.

4. Nenhum documento será autenticado nas sessões de licitação.

5. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

5.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e suas alterações, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

5.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

5.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país;

5.5. Carteira de Identidade e CPF e/ou Carteira Nacional de Habilitação – CNH do(s) sócio(s) autenticado(s).

NOTA: Os documentos acima poderão ser dispensados, caso as licitantes já os tenha apresentado no ato do Credenciamento.

Obs: A fim de facilitar o exame da documentação solicita-se às licitantes que apresentem os documentos na ordem que estão listados neste edital.

6. REGULARIDADE FISCAL

6.1. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, atualizado;

6.2. **Prova de Regularidade com a Fazenda Federal** (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

6.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, onde for sediada a Empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for neste Estado, com validade na data de realização da licitação.

6.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativo ao domicilio ou sede da proponente, validade na data de realização da licitação. A proponente com filial no Município de Boa Esperança/ES, fica obrigada a fornecer a Certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;

6.5. Certidão de Regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, com validade na data de realização da licitação.

6.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de **atestado de capacidade técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável.

7.1.1. Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do artigo 43, da Lei 8.666/93.

7.2. Comprovante de Registro no Conselho Regional regulamentador do exercício da profissão (CREA, CAU ou CFT), **da licitante e de seus responsáveis técnicos, a saber:**

a) Engenheiro Mecânico ou os Engenheiros Industriais, modalidade mecânica, ou Tecnólogos da área de Engenharia Mecânica, ou profissional equivalente responsável pela execução do objeto;



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

b) Engenheiro Químico ou Engenheiros Industriais, modalidade química, ou Engenheiros e Arquitetos com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, ou Tecnólogos da área de Engenharia Química.

7.3. A empresa vencedora com sede fora do Estado do Espírito Santo deverá apresentar na ocasião da contratação suas Certidões de Registro e Quitação visados pelo CREA do Estado do Espírito Santo.

7.4. O(s) responsável(is) técnico(s) poderá(ão) ser diretor, sócio ou empregado, contratado a qualquer título, seja mediante registro na carteira profissional ou contrato de prestação de serviço por prazo determinado ou indeterminado, **devendo o vínculo junto a empresa existir na data da entrega das propostas do Edital**. Deverá ainda o profissional estar devidamente registrado no Conselho Regional regulamentador do exercício da profissão, comprovando, obrigatoriamente tal condição, através da documentação necessária.

8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, extraídos do livro diário, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

8.2. Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei nº 6.404/1976, cópias da publicação de:

- a) Balanço Patrimonial;
- b) Demonstração do Resultado do Exercício (DRE);



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

- c) Demonstração dos Fluxos de Caixa. A companhia fechada com patrimônio líquido, na data do balanço, inferior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) não será obrigada à apresentação da demonstração dos fluxos de caixa;
- d) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido ou a Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados;
- e) Notas explicativas do balanço.

8.3. Para outras empresas:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, registrados na Junta Comercial;
- b) Cópia do termo de abertura e de encerramento do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.

8.4. Somente será habilitada a licitante que apresentar no Balanço Patrimonial, os seguintes índices: Índice de Liquidez Geral – ILG e Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior que 1,00 (um);

- a) As fórmulas para o cálculo dos índices referidos acima são os seguintes:

i) Índice de Liquidez Geral:

$$ILG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + PNC)}$$

Onde:

ILG – Índice de Liquidez Geral;

AC – Ativo Circulante;

RLP – Realizável a Longo Prazo;

PC – Passivo Circulante;

PNC – Passivo Não Circulante ;

ii) Índice de Solvência Geral:



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

$$\text{ISG} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{PNC}}$$

iii) Índice de Liquidez Corrente:

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}}$$

Onde:

ILC – Índice de Liquidez Corrente;

AC – Ativo Circulante;

PC – Passivo Circulante;

8.5. Os licitantes que apresentarem resultado menor do que 1,00 (um), em qualquer dos índices referidos ACIMA, quando de suas habilitações, deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei 8.666/93;

a) A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação, considerado o valor estimado para o período de 12 meses, conforme determina a Lei 8666/93, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;

8.6. Apresentação de Certidão Negativa Natureza de Recuperação Judicial e Extrajudicial (falência e concordata) emitida pelo (s) Cartório (s) Distribuidor (es) da sede ou domicílio da empresa licitante, com expedição de até 60 (sessenta) dias da data de abertura da sessão pública do Pregão.

a) Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

b) A comprovação dos índices referidos no item 8.2, bem como do patrimônio líquido aludido no item 8.3, deverão se basear nas informações constantes nos documentos listados no item 8.1, constituindo obrigação exclusiva do licitante a apresentação dos cálculos de forma objetiva, sob pena de inabilitação.

9. REGULARIDADE SOCIAL

9.1. A empresa licitante deverá apresentar a **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL - ANEXO 5 (MODELO)**, atestando que não possui em seu quadro de empregado(s), menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

9.2. Declaração de Comprometimento nos moldes do **ANEXO 6 (MODELO)**.

OBSERVAÇÕES:

1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão conter o nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

1.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

1.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

1.3. Se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

1.4. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

2. Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais (INSS e PGFN/RFB).
3. O Pregoeiro e a equipe de apoio durante a análise dos documentos de habilitação procederão à validação das certidões negativas/positivas apresentadas nos sites dos órgãos oficiais (Receita Federal, Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda e Tribunal Superior do Trabalho).
4. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.
5. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.
6. As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme disposto no Art. 43, §1º, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.
8. A não regularização da documentação, dentro do prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9. O envelope de Habilitação que não for aberto durante a licitação deverá ser retirado junto à Gerência Municipal de Licitações, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de abertura da sessão, sob pena de inutilização.

Nota: Se a documentação de Habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos poderá o Pregoeiro considerar o proponente INABILITADO.

X - RECURSOS

1. Declarada a licitante vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para em 03 (três) dias apresentarem contrarrazões, que começarão a correr do término do prazo concedido a recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2. A falta de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará na decadência do direito de recurso.

3. Os recursos e as contrarrazões deverão ser impressos, contendo a razão social, o CNPJ, o endereço, o telefone e o e-mail da empresa licitante, estar rubricados em todas as folhas e assinados pelos representantes legais ou credenciados.

4. Os recursos e as contrarrazões devem ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES.

5. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela empresa licitante.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

6. As intenções recursais relativas a recursos não admitidos e recursos rejeitados pelo Pregoeiro deverão ser dirigidas a Autoridade Competente, devendo ser protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES, nos mesmos moldes do item 3.

7. O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XI - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1. Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do Pregão com o registro das empresas licitantes credenciadas, das propostas de preço escritas e verbais, conforme a ordem de classificação, da análise dos documentos de habilitação, dos recursos interpostos, além de outros fatos pertinentes.

2. A adjudicação do objeto do Pregão é atribuição do Pregoeiro, exceto quando houver manifestação de recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à Autoridade Competente.

3. A homologação do Pregão cabe à Autoridade Competente.

XII - DO CONTRATO

1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como ANEXO 7, após homologação do certame.

2. A Adjudicatária terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou retirar a Nota de Empenho ou a Ordem de Fornecimento, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

2.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

XIII – DA SUSPENSÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO

1. A execução do contrato, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, como também nos seguintes casos:

1.1. Pelo Município, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao contrato ou pela não observância das normas legais;

1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceito pela Administração Municipal, nos termos legais;

1.3. Por relevante interesse do Município, devidamente justificado.

XIV – ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO

1. No interesse da Administração, o valor inicial atualizado do contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) nos termos do Art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite estabelecido.

3. As supressões acima do limite estabelecido, só poderão ser efetuadas mediante acordo celebrado entre as partes, conforme preceitua o Art. 65, §2º, II, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

XV – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento à CONTRATADA será efetuado de forma parcelada à medida que a necessidade for sendo suprida, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, que serão atestados pelo Setor Competente.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

2. O pagamento será efetuado através de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias úteis, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.
3. A nota fiscal será emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, dela constando, ainda: o tipo e nº da Licitação (Pregão Presencial nº ___/2020).
4. O pagamento será efetuado, mediante a apresentação ao Município de Boa Esperança a nota fiscal, bem como os documentos de regularidade fiscal exigidos para a habilitação no procedimento licitatório, e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
5. Qualquer alteração feita no Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto que modifique as informações registradas no Pregão, deverá ser comunicado ao Município de Boa Esperança, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.
6. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal (is), o(s) mesmo(s) será (ão) devolvido (s) à empresa contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido.
7. O Município de Boa Esperança, reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto adquirido não estiver em perfeita condição ou de acordo com a especificação apresentada e aceita.
8. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

XVI - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, a empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, termo de referência e contrato. A CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1. Advertência;

1.2. Multa de 10% (dez por cento), no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Ordem de Fornecimento, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.4. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

1.5. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por até 02 anos.

1.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- 2.1. Dentro da validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- 2.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- 2.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;
- 2.4. Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 2.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 2.6. Fizer declaração falsa;
- 2.7. Cometer fraude fiscal;
- 2.8. Falhar ou fraudar na execução do objeto contratado.

3. A CONTRATADA estará sujeita às penalidades do item 1 por:

- 3.1. Não se manter em situação regular no decorrer da execução do contrato;
- 3.2. Descumprir os prazos e condições previstas no contrato.

4. Comprovado o impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, em relação a um dos eventos relacionados no item 3, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração, pode ser aplicado à CONTRATADA, juntamente com a multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

6. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

XVII - ORIENTAÇÕES SOBRE O RECEBIMENTO

1. O objeto de desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no Artigo 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, com alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/1994 e seguintes, e demais normas pertinentes.

XVIII – ORIENTAÇÕES SOBRE A ENTREGA DO SERVIÇO

1. A entrega dos serviços da presente licitação deverá ser efetuada após expedição da Ordem de Fornecimento, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada via fax ou outro meio hábil e de acordo com as demais especificações do Termo de Referência (Anexo I).

XIX - DISPOSIÇÕES FINAIS

1. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, efetuar diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada às empresas licitantes a juntada posterior de informações ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de credenciamento, classificação e habilitação.
2. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, solicitar informações complementares.
3. É facultado ao Pregoeiro solicitar a contribuição de servidores da PMBE/ES para subsidiar a análise técnica do objeto licitado.
4. Cabe ao Pregoeiro solucionar os casos omissos do edital com base no ordenamento jurídico vigente e nos princípios de Direito Público.
5. A empresa licitante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Pregão, cabendo responsabilização na esfera civil, penal e administrativa pela prática de atos fraudulentos.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

6. Os documentos apresentados no certame não serão devolvidos, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

7. O município esclarece que o Pregoeiro poderá determinar a interrupção da sessão por períodos determinados. Não estando concluído o pregão até o término do horário de expediente da Prefeitura, o Pregoeiro poderá, também, determinar a suspensão da sessão com continuidade do pregão nos dias úteis imediatos em horários a serem fixados.

8. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeiro em contrário.

9. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

10. Será aplicada a prerrogativa disposta no parágrafo 3º do artigo 48 da Lei 8.666/93, o qual dispõe que: “Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo”.

11. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

Anexo 1 – Termo de Referência

Anexo 2 – Termo de Credenciamento (modelo)

Anexo 3 – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (modelo)

Anexo 4 – Declaração de Atendimento das Exigências Habilitatórias (modelo)



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Anexo 5 – Declaração de Atendimento do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (modelo)

Anexo 6 – Declaração de Comprometimento (modelo)

Anexo 7 – Minuta do Contrato

Boa Esperança/ES, 10 de março de 2020.

João Flávio Zoteli Areia
Pregoeiro Oficial



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO 1
PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2020
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para realização de serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva por demanda, em aparelhos de ar condicionado da Secretaria Municipal de Educação de Boa Esperança/ES, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Os aparelhos de ar condicionado proporcionam climatização das salas, gerando conforto térmico, mantendo a salubridade e a qualidade do ambiente de trabalho;

2.2 O presente instrumento foi elaborado diante da necessidade de contratação dos serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva, em aparelhos de ar condicionado;

2.3 O Serviço de manutenção preventiva torna-se necessário pelo fato do mesmo reduzir ou impedir falhas no desempenho de equipamentos. A manutenção aumenta a confiabilidade e leva o equipamento a operar sempre próximo das condições em que saiu de fábrica;

2.4 A necessidade dos serviços corretivos se prende ao fato de que todo equipamento pode durante sua vida útil apresentar alguma falha (defeito), necessitando desta forma de reparos para que o mesmo volte a operar de forma adequada.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

3.1 Considera-se **MANUTENÇÃO PREVENTIVA** toda ação sistemática de controle e monitoramento, com o objetivo de reduzir ou impedir falhas no funcionamento de equipamentos. Neste documento, este tipo de manutenção compreende somente os aparelhos de ar condicionado, devendo para tanto, ser observado o seguinte **ROTEIRO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA**:



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

3.1.1 Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros, serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras (periodicidade BIMESTRAL);

3.1.2 A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde (Periodicidade MENSAL);

3.1.3 Os produtos utilizados na limpeza devem ser biodegradáveis e ter em sua preparação os componentes sequestrantes especiais, agentes coadjuvantes e água (periodicidade MENSAL);

3.1.4 Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação (periodicidade TRIMESTRAL);

3.1.5 Elementos de acionamentos /transmissão mecânica (periodicidade TRIMESTRAL):

Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação.

Limpar elementos, eliminar focos de corrosão.

Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação.

3.1.6 Medir isolamento do sistema elétrico (periodicidade TRIMESTRAL):

Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa.

Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.

Substituir elemento filtrante do compressor.

Verificar vibrações ruídos anormais e fixação do compressor.

Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura.

Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifugo.

Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança.

3.1.7 Componentes do sistema frigorífico (periodicidade TRIMESTRAL):

Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões.

Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário.

Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário,

3.2 Considera-se MANUTENÇÃO CORRETIVA àquela que visa reparar todos os defeitos, falhas ou irregularidades detectadas, restabelecendo o pleno funcionamento dos



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

equipamentos. A manutenção corretiva consistirá no atendimento às solicitações da CONTRATANTE, quantas vezes forem necessárias, sempre que houver paralisação por mau funcionamento e/ou por quebra do equipamento, ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças ou para a correção de defeitos que possam vir a prejudicar o funcionamento de quaisquer dos equipamentos.

3.2.1 Para toda intervenção corretiva deverá a CONTRATADA emitir um laudo/relatório detalhado dos serviços a serem executados constando setor, secretaria e número de patrimônio equipamento.

3.2.2 A CONTRATADA se obrigará pelo fornecimento de todo o instrumental, equipamentos de proteção individuais (EPI's), ferramentas e mão de obra especializada e necessária para a execução dos serviços corretivos.

3.2.3 Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento dos materiais de consumo necessários à execução dos serviços, tais como: materiais de limpeza, de lubrificação, estopas, soldas, espumas para vedação, produtos de pinturas, nitrogênio, oxigênio, acetileno, etc.

3.2.4 Será de responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento de peças, exceto gás refrigerante e óleo para compressor, que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

3.2.5 Havendo necessidade de troca de peças, deverá a CONTRATADA apresentar à CONTRATANTE um laudo técnico detalhado a respeito do defeito identificado, contendo ainda, especificações claras da peça danificada.

3.2.6 Fazem parte do fornecimento obrigatório pela CONTRATADA, sem ônus adicional para o contrato, todos os gases que serão utilizados na limpeza dos sistemas tais como: gás de refrigeração, gases para pressurização e testes de vazamentos, gases de limpeza, devendo ser substituídos.

3.2.7 Fará parte do fornecimento obrigatório pela CONTRATADA, sem ônus adicional para o Contrato, todos os elementos de consumo ou ferramentas necessários à operação de manutenção, utilizados na recuperação dos equipamentos tais como: ferramentas operacionais, aparelhos de medição, óleo lubrificante, estopas, parafusos, tintas e pincéis para recuperação de peças enferrujadas, borrachas de apoio para condensadores, eventuais



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

elementos de soldas (gases, soldas e seus ferramentais, EPI'S (equipamento de Proteção Individual de Segurança), bomba de vácuo, equipamento de jato d'água, etc.).

3.2.8 É parte da responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento das subpartes dos equipamentos que proporcionam o funcionamento regular dos componentes tais como: correias e polias, rolamentos, filtros da linha de líquido, filtro de ar do evaporador dos aparelhos de ar condicionado (tela, filtro, etc.), isolantes das tubulações de gás, fiação elétrica, contadoras, termômetros, termostatos, relés térmicos devendo ser substituídos, sem ônus adicional para o contrato.

3.2.9 As peças e materiais substituídos, sob demanda, pela CONTRATADA deverão ser entregues à CONTRATANTE após a sua devida substituição.

4. LOCAL E PRAZO PARA A MANUTENÇÃO

4.1 Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da solicitação feita à CONTRATADA pela Secretaria Municipal de Educação;

4.2 Caso ocorra necessidade de substituição de peças e/ou componentes, a CONTRATADA deverá notificar formalmente a CONTRATANTE para que tome as providências que julgarem necessárias;

4.3 A execução deverá ser realizada em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Educação, conforme necessidade e durante a vigência do contrato;

4.4 A CONTRATADA prestará serviços em todos os órgãos da Secretaria Municipal de Educação;

4.5 Os serviços deverão ser revistos na hipótese de não corresponderem às especificações e necessidades da CONTRATANTE, devendo ser refeitos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer ônus para administração.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 Executar os serviços de manutenção corretiva nos equipamentos de forma completa e eficiente, em conformidade com as disposições deste instrumento, sem causar prejuízo ao andamento normal do trabalho dos servidores da Secretaria.

5.2 Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

5.3 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados à Administração ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando a Administração de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

5.4 Executar, na vigência da garantia do fabricante, a troca de todos os materiais utilizados na prestação dos serviços que se revelarem defeituosos independentemente de causa, época ou do tipo de defeito, exceto nos casos em que, comprovadamente pela CONTRATADA, a causa do defeito é devida à negligência ou mau uso por parte de servidor deste órgão municipal, que, no caso, deverá notificar a CONTRATANTE, incluindo proposta comercial para a execução do serviço.

5.5 Corrigir às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração decorrentes da utilização dos materiais de seu fornecimento.

5.6 Atender prontamente as orientações e exigências do (a) Gestor (a) do contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado.

5.7 Emitir faturas no valor pactuado em contrato, apresentando-a a CONTRATANTE para ateste e pagamento, juntamente com o relatório dos serviços prestados;

5.8 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

5.9 Emitir Relatório dos serviços realizado, que devem ser atestados pelos chefes dos Setores/Departamentos e/ou Diretores onde for realizado os respectivos serviços.

5.10 Informar à CONTRATANTE quaisquer irregularidades nos equipamentos, que não possam ser sanadas nos termos do contrato.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

5.11 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações, sob pena de rescisão contratual.

5.12 Permitir ao (a) servidor (a) nomeado (a) pela Administração fiscalizar os serviços, objeto do presente, que estiverem sendo executados sob sua responsabilidade, com o poder de sustar, recusar, mandar desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as normas, especificações ou técnicas usuais e que atentem contra sua segurança ou a de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a eventual falta de fiscalização desta Administração, eximirá a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do contrato, correndo por conta da mesma todas as despesas em razão dos serviços a desfazer ou refazer.

5.13 Repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer objeto comprovadamente danificado ou extraviado por seus empregados.

5.15 Obedecer às normas técnicas para os sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – manutenção programada, da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas – NBR 13.971, de SET/1997 e suas respectivas alterações, e a Portaria nº 3.523/98, do Ministério da Saúde e demais legislações vigentes.

5.16 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse da CONTRATANTE.

5.17 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente objeto, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

5.18 A empresa deverá dispor de 02 (dois) funcionários disponíveis, para atendimento as demandas que surgirem, contendo ainda em seu quadro funcional Técnico Elétrico responsável, com formação em nível superior, com acervo no objeto do contrato.

6. DA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS

6.1 A CONTRATADA apresentará após solicitação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, Relatório de Assistência Técnica assinado pelo responsável



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

técnico, na ocorrência de defeito nos equipamentos, especificando a causa e o tipo de problema apresentado e indicando a necessidade da substituição de peças, componentes ou acessórios, juntamente com o orçamento destes, quando for o caso.

6.2 Deverão constar nestes relatórios o descritivo das ocorrências e das rotinas de manutenção corretiva realizadas, informações sobre índices anormais de falhas em peças, equipamentos ou materiais utilizados, a análise de ocorrências e eventuais sugestões, com vistas a maximizar a eficiência e a confiabilidade dos equipamentos e das instalações associadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Acompanhar, fiscalizar, zelar pela boa qualidade dos serviços, receber, conferir e avaliar a execução dos serviços e as obrigações da CONTRATADA.

7.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura a efetiva entrega do serviço contratado e o seu aceite.

7.3 Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a CONTRATADA.

7.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

7.5 Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços.

7.6 Efetuar o pagamento da CONTRATADA na forma convencionada neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

7.7 Verificar as deficiências ocorridas na execução dos serviços, comunicando à CONTRATADA para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8. DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO

8.1 – O Servidor Eudes Alexandre Monteverde, conforme Portaria nº 6.037/2018 atuará como responsável pela fiscalização de contratos de prestação de serviços.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

8.2 – A CONTRATADA deverá manter preposto, para representa-la administrativamente, sempre que for necessário.

8.3 – Os documentos fiscais correspondentes a locação do referido imóvel serão atestados pelo fiscal de contratos da Secretaria Municipal de Educação.

9. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

9.1 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência sem prejuízo de plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou a terceiros.

9.2 A execução dos serviços estará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, em toda a sua abrangência.

9.3 A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável pela realização dos serviços, todavia, a CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

9.4 O (A) responsável pelo recebimento dos serviços terá o direito de exigir o cumprimento de todos os itens do Termo de Referência e poderá entre outros:

- a) Notificar a CONTRATADA, por escrito, pela ocorrência de eventuais imperfeições na realização dos serviços, fixando prazo para refazer.
- b) Solicitar à CONTRATADA, a refazer qualquer serviço executado que esteja em desacordo ou insatisfatório.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento), no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;
- c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Ordem de Serviço,



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

- d) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Ordem de Serviço, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por até 02 (dois) anos.

10.2 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- a) Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;
- b) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Fizer declaração falsa;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Falhar ou fraudar na execução do objeto contratado.

10.3 A CONTRATADA estará sujeita às penalidades do item 11.1 por:

- a) Não se manter em situação regular no decorrer da execução do objeto;
- b) Descumprir os prazos e condições previstas no presente Termo de Referência.

10.4 Comprovado o impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, em relação a um dos eventos relacionados no item 11.3, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

10.5 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração, pode ser aplicado à CONTRATADA, juntamente com a multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado através de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, devidamente atestada por servidor designado, onde a CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

12. DA VIGÊNCIA

12.1 O prazo de vigência do futuro contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

12.2 O Contrato poderá ser prorrogado, mediante aditivo, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, observados os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea e desde que autorizado formalmente pela autoridade competente, quais sejam:

- a) Os serviços forem prestados regularmente;
- b) A CONTRATADA não tenha sofrido punições de natureza pecuniária;
- c) A Administração mantenha interesse na realização do serviço;
- d) O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- e) A CONTRATADA manifeste, expressamente, seu interesse na prorrogação.

13. DA VISTORIA

13.1 A licitante poderá realizar vistoria dos equipamentos, nas dependências da CONTRATANTE, para perfeito conhecimento do objeto, inclusive quanto às especificações dos materiais e serviços a serem contratados, avaliando o estado dos equipamentos, de modo a não incorrer em falhas ou omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

13.2 A realização da vistoria não se consubstancia em condição para a participação na licitação, ficando, contudo, as licitantes cientes de que após apresentação das propostas **não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade**



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

13.3 As visitas deverão ser previamente agendadas na Secretaria Municipal de Educação, no período das 07h30min. às 11h30min. e das 13h. às 17 horas, pelo telefone (27) 3768 – 1326

13.4 No dia agendado para a Licitação Pública não haverá vistoria.

14. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

14.1 A CONTRATADA compromete-se a oferecer aos itens do objeto a garantia mínima de 90 (noventa) dias no serviço prestado.

15. DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

15.1 Compreende na execução de serviços de instalação de aparelhos de ar tipo Split, com distância média entre a condensadora e evaporadora em até 03 (três) metros, incluindo materiais e demais utensílios, como também “drenagem” da água produzida pelo equipamento, deixando o equipamento em perfeito funcionamento. Quando a instalação, por motivo de força maior, compreender distância superior a 03 (três) metros, esta será paga pela proporcionalidade entre o valor contratado de 03 (três) metros e o efetivamente executado.

15.2 A CONTRATANTE acompanhará a execução da instalação de novos equipamentos, pela CONTRATADA, tendo em vista a exigência do fabricante, face à manutenção da garantia do equipamento fornecido, e avaliará a sua qualidade, fazendo com que sejam atendidos todos os itens constantes do manual de instalação, determinando as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução dos serviços, sustando qualquer serviço que esteja sendo realizado em desacordo com o referido manual ou normas ABNT NBR 16.401 de 2008, ou que possa atentar quanto a segurança de pessoas ou bens da CONTRATANTE ou de terceiros, devendo comunicar imediatamente o gestor do contrato para providências pertinentes.

15.3 A CONTRATADA deverá indicar, ainda, conforme sua experiência o melhor local para instalação dos equipamentos, levando em conta não o grau de dificuldade técnica para



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

instalação (a menos que seja impossível), mas sim o perfeito funcionamento e utilização do equipamento.

15.4 São de total responsabilidade da CONTRATADA, qualquer dano que venha a ocorrer com o equipamento durante o processo de instalação.

16. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

16.1 A CONTRATADA suprirá o serviço de máquinas, equipamentos de proteção individual, ferramentas e mão-de-obra necessárias à execução dos serviços, e que possibilitem agilizar o andamento aos trabalhos, suficiente para conclusão do serviço no prazo determinado.

16.2 Deveremos ser providenciados pela CONTRATADA, durante toda a execução dos serviços, a adequada proteção dos operários e das instalações existentes, de modo a garantir a estanqueidade do serviço quanto a eventuais danos causados por resíduos de demolições, poeiras, desmontagens e execuções dos demais serviços.

16.3 Serão obedecidas todas as recomendações, com relação à higiene e segurança do trabalho, contidas na Norma Regulamentadora NR-18, aprovada pela Portaria nº 3.214 de 08/06/1978, Ministério do Trabalho, publicada no D.O.U. de 08/07/1978 – Suplemento e alterações.

16.4 Serão vedados aos empregados da CONTRATADA: trabalhar descalços, trabalhar com tamancos ou sandálias, trabalhar com vestuário não condizente como o decoro público.

16.5 Na elaboração do planejamento de execução dos serviços, a CONTRATADA deverá partir do pressuposto que, em todo desenrolar da execução dos serviços, a Secretaria Municipal de Saúde e seus diversos setores deverão ter expediente normal de trabalho, de 2ª a 6ª feira, exceto, sábado, domingo, feriados e pontos facultativos.

17. DA ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1 Todo o contato entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feito pelo responsável pelos serviços e a fiscalização do contrato, bem como pelo gestor da Secretaria Municipal de Educação.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

17.2 A CONTRATANTE poderá exigir da CONTRATADA a substituição dos profissionais que demonstrarem incompetência para os respectivos cargos.

17.3 Caberá à CONTRATADA supervisionar e coordenar os trabalhos de eventuais subcontratadas, assumindo total e única responsabilidade pela qualidade e cumprimento dos prazos de execução e dos serviços.

17.4 A CONTRATADA está obrigada a: executar os serviços dentro da melhor técnica, obedecendo rigorosamente às instruções da CONTRATANTE no que diz respeito ao atendimento do cronograma e as especificações; fornecer, quando solicitados e sem ônus para a CONTRATANTE, protótipos de materiais e equipamentos para a análise e aprovação da FISCALIZAÇÃO.

17.5 Comunicar à FISCALIZAÇÃO qualquer erro, desvio ou omissão, referente ao estipulado nas especificações, ou qualquer documento que faça parte integrante do contrato.

17.6 Acatar as instruções e observações que emanarem da CONTRATANTE via FISCALIZAÇÃO, refazendo qualquer trabalho imperfeito.

17.7 A CONTRATADA não poderá, sob nenhum pretexto, subempreitar totalmente os serviços contratados.

17.8 Antes do início dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar o responsável pela execução dos serviços, ocasião em que serão fixadas as precauções específicas ligadas à natureza dos trabalhos.

17.9 Serão realizadas visitas periódicas nos locais de serviço, a fim de verificar o cumprimento das determinações legais, o estado de conservação dos dispositivos protetores do pessoal e das máquinas, bem como para fiscalizar a observância dos regulamentos e normas de caráter geral.

17.10 À CONTRATADA compete acatar as recomendações decorrentes das inspeções e sanar as irregularidades apontadas;

17.11 Caberá à CONTRATADA fazer a comunicação, da maneira mais detalhada possível, por escrito, de todo tipo de acidente, inclusive princípio de sinistro.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

17.12 A CONTRATADA fornecerá aos seus empregados todos os equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro, coerentes com a natureza dos trabalhos e com grau de risco determinado pelo órgão competente.

18. DAS REMOÇÕES E RETIRADAS

18.1 Serão executadas todas as retiradas e remoções necessárias para a manutenção dos aparelhos.

18.2 As remoções dos aparelhos deverão ser feitas de modo a manter o local sempre limpo e desimpedido.

18.3 Todos os aparelhos que necessitarem de remoção deverão ter suas características anotadas em formulário apropriado, em duas vias e serem acompanhados da autorização para tal, conforme modelo a ser definido com o contratante.

18.4 Todos os serviços de retiradas e remoções serão executados adotando-se as normas de segurança previstas na legislação em vigor, de forma a evitar danos a terceiros, aos equipamentos, aos bens da CONTRATANTE e a garantir a segurança de seus funcionários.

18.5 Quaisquer danos ocorridos provenientes das retiradas e das remoções, deverão ser reparadas a expensas da CONTRATADA.

18.6 Os equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços de retiradas e de remoções, e os meios de proteção e segurança, deverão atender às prescrições da NBR-5682 e alterações.

18.7 Antes do início dos serviços, a CONTRATADA procederá a um exame detalhado de cada aparelho a ser retirado e/ou removido. Deverão ser considerados aspectos importantes do estado dos aparelhos e suportes e os métodos utilizados na instalação.

18.8 A CONTRATADA será responsável pela limpeza da área no término dos serviços.

19. DO CHAMADO TÉCNICO

19.1 Serão realizados quantos chamados técnicos forem necessários, a pedido da CONTRATANTE, sem nenhum tipo de ônus. Os chamados técnicos incluirão ocorrências de defeitos nos aparelhos instalados bem como possíveis instalações ou substituições de equipamentos.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

19.2 As despesas com o transporte dos aparelhos, em qualquer caso, deverão ser incluídas no preço oferecido.

19.3 A integridade dos aparelhos e dos funcionários será considerada encargo da CONTRATADA, sendo que não serão acatadas reclamações relativas a acidentes de qualquer natureza.

20. DA LIMPEZA

20.1 A CONTRATADA deverá efetuar a limpeza dos locais onde forem efetuados os serviços;

20.2 A CONTRATADA deverá proceder à remoção de todos os resíduos, deixando o local completamente desimpedido, bem como cuidadosamente varrido;

20.3 A CONTRATADA deverá remover devidamente do local todos os materiais, equipamentos, peças remanescentes, ferramentas e acessórios.

21. DA ENTREGA DO SERVIÇO

21.1 Concluído o serviço, a CONTRATADA proporá por escrito a entrega à CONTRATANTE. A CONTRATANTE providenciará o recebimento nos termos do item seguinte.

22. DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO

22.1 Recebida à comunicação de conclusão do serviço, o responsável pelo setor efetuará o recebimento contra recibo.

23. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

23.1 Será considerado um prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas para execução de serviço de manutenção por aparelho;

23.2 Antes de iniciar o serviço, a CONTRATADA deverá se reunir com o representante da CONTRATANTE para sanar todas as possíveis dúvidas.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

24. DO RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

24.1 A CONTRATADA deverá elaborar Relatório da Manutenção Preventiva, entregando cópia à CONTRATANTE, Este relatório deverá conter:

- a) Descrição sumária dos serviços realizados em cada equipamento, com a indicação da marca, modelo e nº de tombamento patrimonial;
- b) Data, hora de início e de término dos serviços;
- c) Condições inadequadas encontradas ou eminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos vistoriados;
- d) Este relatório obedecerá ao disposto no item 3.1 deste documento e seus respectivos subitens.
- e) O Relatório de Manutenção Corretiva deverá ser aprovado pelo Fiscal do Contrato;

25. DO RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

25.1. Sempre que realizar serviços de natureza Corretiva, a CONTRATADA deverá elaborar Relatório da Manutenção Corretiva, entregando cópia à CONTRATANTE, em que deverá constar:

- a) Descrição sumária dos serviços de consertos realizados em cada equipamento, com a relação das peças substituídas, com a indicação da marca, modelo e nº de tombamento patrimonial do equipamento reparado;
- b) Data, hora de início e término dos serviços;
- c) Condições inadequadas encontradas ou eminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos consertados;
- d) O Relatório de Manutenção Corretiva deverá ser aprovado pelo Fiscal do Contrato;

26. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Secretaria Municipal de Educação - SEMED

Projeto Atividade: 028028.1236100202.038 – Manutenção da Direção Técnica e Administrativa do Ensino.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Elemento de Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 11110000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos EDUC

Ficha: 0000043

Conselho Municipal de Educação

Projeto Atividade: 028028.1212200222.028 – Manutenção do Conselho Municipal de Educação e Conselho do FUNDEB

Elemento de Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 11110000 - Receita de Impostos e de Transferências de Impostos - Educação

Ficha: 000004

Educação Infantil

Projeto Atividade: 028028.1236100202.040 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil – FUNDEB 40%

Elemento de Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 11110000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos - Educação

Ficha: 0000073

Ensino Fundamental

Projeto Atividade: 028028.1236100202.032 – Manutenção das Atividades do Ens. Fundamental – FUNDEB 40%

Elemento de Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 11110000 – Receita de Impostos e de Transferências de Impostos - Educação

Ficha: 0000023

27. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

27.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de **atestado de capacidade técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

27.1.1. Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do artigo 43, da Lei 8.666/93.

27.2. Comprovante de Registro no Conselho Regional regulamentador do exercício da profissão (CREA, CAU ou CFT), **da licitante e de seus responsáveis técnicos, a saber:**

a) Engenheiro Mecânico ou os Engenheiros Industriais, modalidade mecânica, ou Tecnólogos da área de Engenharia Mecânica, ou profissional equivalente responsável pela execução do objeto;

b) Engenheiro Químico ou Engenheiros Industriais, modalidade química, ou Engenheiros e Arquitetos com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, ou Tecnólogos da área de Engenharia Química.

27.3. A empresa vencedora com sede fora do Estado do Espírito Santo deverá apresentar na ocasião da contratação suas Certidões de Registro e Quitação visados pelo CREA do Estado do Espírito Santo.

27.4. O(s) responsável(is) técnico(s) poderá(ão) ser diretor, sócio ou empregado, contratado a qualquer título, seja mediante registro na carteira profissional ou contrato de prestação de serviço por prazo determinado ou indeterminado, devendo o vínculo junto a empresa existir na data da entrega das propostas do Edital. Deverá ainda o profissional estar devidamente registrado no Conselho Regional regulamentador do exercício da profissão, comprovando, obrigatoriamente tal condição, através da documentação necessária.

28. DO PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE - PMOC

28.1. Os serviços deverão ser iniciados a partir da assinatura do contrato oriundo desta licitação e emissão da “Ordem de Serviços” e atenderão ao PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle e demais solicitações da Secretaria/órgão requisitante.

28.2. Deverá ser apresentado pela contratada em até 10 (dez) dias corridos da data da assinatura do contrato, o PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle, em conformidade com o Anexo 1 da Portaria nº 3523/98 do Ministério da Saúde, com o cronograma dos serviços referentes à manutenção preventiva de todas as instalações, conforme definido no presente Termo de Referência, para aprovação da Fiscalização do CONTRATANTE, prevendo, no mínimo, as atividades elencadas no ANEXO D deste Termo de Referência, com periodicidades correspondentes;



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

28.3. Caso o PMOC não seja aprovado pela Fiscalização do CONTRATANTE, esta cientificará a CONTRATADA para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, fazer os ajustes necessários.

28.4. Os serviços deverão ser realizados pela CONTRATADA com base nas normas vigentes; nas recomendações de manutenção mecânica da NBR 13971/97 – Sistemas de Refrigeração, Condicionamento de Ar e Ventilação – Manutenção Programada da ABNT e da NBR 16401, bem como deverão atender à rotina do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) do Anexo I da Portaria do Ministério da Saúde 3523/1998; à NBR 14679/12 – Sistema de Condicionamento de ar e Ventilação – Execução de Serviços de Higienização; às normas da ABNT; às prescrições e recomendações dos fabricantes e às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT; bem como a este Termo de Referência;

28.5. O serviços de manutenção preventiva visam prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos em quaisquer equipamentos, incluindo a realização das tarefas constantes da rotina do PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle.

28.6. Considera-se Manutenção Preventiva os procedimentos de manutenções mensais visando prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos em quaisquer equipamentos, incluindo a realização das tarefas constantes da rotina do PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle;

28.7. A empresa deverá emitir relatórios após cada serviço executado e mensalmente relativos à rotina de manutenção (PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle), conforme ANEXO D do Termo de Referência, que deverão ser entregues ao Fiscal do contrato em até uma semana após o término da manutenção.

28.8. A contratada deverá Implantar e manter um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, adotado para o sistema de climatização. Este plano deve conter a identificação do estabelecimento que possui ambientes climatizados, a descrição das atividades a serem desenvolvidas, as recomendações a serem adotadas em situações de falha do equipamento e de emergência, para a garantia da segurança do sistema de climatização e outras de interesse, conforme modelo descrito no Anexo I da Portaria nº 93.523 GM/MS/98 e especificações da NBR 13971/97 da ABNT;

28.9. A contratada deverá garantir a aplicação do PMOC por intermédio da execução contínua direta ou indireta deste serviço;



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

28.10. A contratada deverá ainda, manter disponível o registro dos procedimentos estabelecidos no PMOC;

29. DA DESCRIÇÃO E QUANTIDADE

LOTE I – MANUTENÇÃO PREVENTIVA – EDUCAÇÃO INFANTIL

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO DE JANELA DE 7000 A 12000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	08	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none">• Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação;• Elementos de acionamentos /transmissão mecânica;• Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação.• Limpar elementos, eliminar focos de corrosão.• Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação.• Medir isolamento do sistema elétrico;• Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa.• Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.• Substituir elemento filtrante do compressor.• Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura.• Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga.• Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança.• Componentes do sistema frigorifico.• Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões.• Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário.• Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário,



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<ul style="list-style-type: none"> • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	--

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 7000 A 12000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
02	72	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none"> • A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL.
03	36	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS BIMESTRAL.
04	24	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none"> • Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; • Elementos de acionamentos /transmissão mecânica; • Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. • Limpar elementos, eliminar focos de corrosão. • Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. • Medir isolamento do sistema elétrico; • Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. • Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. • Substituir elemento filtrante do compressor. • Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. • Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
 Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<ul style="list-style-type: none"> • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorífico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	---

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE
 AR CONDICIONADO DE JANELA DE 16000 A 24000 BTUS**

Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
05	04	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; • Elementos de acionamentos /transmissão mecânica; • Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. • Limpar elementos, eliminar focos de corrosão. • Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. • Medir isolação do sistema elétrico; • Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. • Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. • Substituir elemento filtrante do compressor. • Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. • Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorífico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			reapertar conexões. <ul style="list-style-type: none"> • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	--

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 16000 A 24000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
06	12	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none"> • A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL.
07	06	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS BIMESTRAL. •
08	04	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none"> • Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; • Elementos de acionamentos /transmissão mecânica; • Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. • Limpar elementos, eliminar focos de corrosão. • Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. • Medir isolamento do sistema elétrico; • Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. • Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
 Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<p>danos do elemento filtrante e substituir se necessário.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Substituir elemento filtrante do compressor. • Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. • Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorífico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	---

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 30000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
09	12	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL.
10	06	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS BIMESTRAL.
11	04	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA



PODER EXECUTIVO
 Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
 Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
 Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<p>COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; • Elementos de acionamentos /transmissão mecânica; • Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. • Limpar elementos, eliminar focos de corrosão. • Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. • Medir isolamento do sistema elétrico; • Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. • Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. • Substituir elemento filtrante do compressor. • Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. • Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorifico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	--

LOTE II – MANUTENÇÃO PREVENTIVA – ENSINO FUNDAMENTAL

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 7000 A 12000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	120	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none"> • A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<p>direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde.</p> <ul style="list-style-type: none">• PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL.
02	60	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras.• PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS BIMESTRAL.
03	40	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação;• Elementos de acionamentos /transmissão mecânica;• Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação.• Limpar elementos, eliminar focos de corrosão.• Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação.• Medir isolamento do sistema elétrico;• Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa.• Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.• Substituir elemento filtrante do compressor.• Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura.• Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga.• Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança.• Componentes do sistema frigorifico.• Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões.• Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<p>substituição quando necessário.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	--

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO DE JANELA DE 16000 A 24000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
04	12	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; • Elementos de acionamentos /transmissão mecânica; • Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. • Limpar elementos, eliminar focos de corrosão. • Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. • Medir isolamento do sistema elétrico; • Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. • Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. • Substituir elemento filtrante do compressor. • Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. • Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorifico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 16000 A 24000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
05	24	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none">• A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde.• PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL.
06	12	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none">• Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras.• PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS BIMESTRAL.
07	08	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none">• Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação;• Elementos de acionamentos /transmissão mecânica;• Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação.• Limpar elementos, eliminar focos de corrosão.• Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação.• Medir isolamento do sistema elétrico;• Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa.• Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.• Substituir elemento filtrante do compressor.• Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura.• Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga.• Executar teste de vazamento, funcionamento de



PODER EXECUTIVO
 Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
 Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
 Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<p>dispositivo de segurança.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componentes do sistema frigorífico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	--

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 30000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
08	12	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL.
09	06	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS BIMESTRAL.
10	04	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; • Elementos de acionamentos /transmissão mecânica; • Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. • Limpar elementos, eliminar focos de corrosão. • Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
 Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<ul style="list-style-type: none"> • Medir isolamento do sistema elétrico; • Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. • Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. • Substituir elemento filtrante do compressor. • Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. • Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorifico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	---

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 48000 A 60000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
11	12	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none"> • A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL.
12	06	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

SERVIÇOS BIMESTRAL.			
13	04	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; • Elementos de acionamentos /transmissão mecânica; • Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. • Limpar elementos, eliminar focos de corrosão. • Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. • Medir isolamento do sistema elétrico; • Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. • Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. • Substituir elemento filtrante do compressor. • Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. • Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorifico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL

LOTE III – MANUTENÇÃO PREVENTIVA – SEMED

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO DE JANELA DE 7000 A 12000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	16	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<p>COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; • Elementos de acionamentos /transmissão mecânica; • Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. • Limpar elementos, eliminar focos de corrosão. • Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. • Medir isolamento do sistema elétrico; • Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. • Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. • Substituir elemento filtrante do compressor. • Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. • Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorifico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	--

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 7000 A 12000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
02	60	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			SERVIÇOS MENSAL.
03	30	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none">• Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras.• PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS BIMESTRAL.
04	20	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none">• Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação;• Elementos de acionamentos /transmissão mecânica;• Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação.• Limpar elementos, eliminar focos de corrosão.• Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação.• Medir isolamento do sistema elétrico;• Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa.• Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.• Substituir elemento filtrante do compressor.• Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura.• Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga.• Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança.• Componentes do sistema frigorífico.• Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões.• Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário.• Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário,• PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

SERVIÇOS TRIMESTRAL			
----------------------------	--	--	--

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 48000 A 60000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
05	24	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none">• A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde.• PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL.
06	12	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none">• Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras.• PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS BIMESTRAL.
07	08	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO: <ul style="list-style-type: none">• Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação;• Elementos de acionamentos /transmissão mecânica;• Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação.• Limpar elementos, eliminar focos de corrosão.• Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação.• Medir isolamento do sistema elétrico;• Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa.• Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.• Substituir elemento filtrante do compressor.• Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura.• Verificar temperatura dos mancais do compressor



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
 Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<p>centrifuga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorífico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	---

LOTE IV – MANUTENÇÃO PREVENTIVA – CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 48000 A 60000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	12	Unid.	<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL.
02	06		<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS BIMESTRAL.
03	04		<p>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; • Elementos de acionamentos /transmissão mecânica; • Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
 Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			<p>danos corrosão e fixação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpar elementos, eliminar focos de corrosão. • Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. • Medir isolamento do sistema elétrico; • Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. • Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. • Substituir elemento filtrante do compressor. • Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. • Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. • Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. • Componentes do sistema frigorifico. • Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. • Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. • Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, • PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TRIMESTRAL
--	--	--	---

LOTE V – MANUTENÇÃO CORRETIVA

SEMED

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO DE JANELA DE 7000 A 12000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	04	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Janela.

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 7000 A 12000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
02	05	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 16000 a 24000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	01	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 48000 a 60000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	04	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 48000 a 60000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	04	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.

EDUCAÇÃO INFANTIL

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 7000 A 12000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
02	08	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO DE JANELA DE 16000 a 24000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	01	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Janela.

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 16000 a 24000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	01	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 30000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	01	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.

ENSINO FUNDAMENTAL

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 7000 A 12000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
02	11	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO DE JANELA DE 16000 a 24000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	03	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Janela.

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 16000 a 24000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	02	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 30000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	01	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 48000 a 60000 BTUS			
Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	01	Unid.	Serviço de manutenção corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado Tipo: Split.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

**LOTE VII- INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT
SEMED**

Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	10	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 7000 a 12000 BTUS.
02	05	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 16000 a 24000 BTUS.
03	02	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 30000 BUTS.
04	04	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 48000 a 60000 BTUS.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	01	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 48000 a 60000 BTUS.

EDUCAÇÃO INFANTIL

Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	15	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 7000 a 12000 BTUS.
02	10	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 16000 a 24000 BTUS.
03	05	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 30000 BUTS.
04	05	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 48000 a 60000 BTUS.

ENSINO FUNDAMENTAL

Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	15	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 7000 a 12000 BTUS.
02	10	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 16000 a 24000 BTUS.
03	05	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 30000 BUTS.
04	05	Unid.	Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 48000 a 60000 BTUS.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

LOTE VIII– DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT

SEMED

Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	10	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 7000 a 12000 BTUS.
02	05	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 16000 a 24000 BTUS.
03	02	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 30000 BUTS.
04	04	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 48000 a 60000 BTUS.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

01	04	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 48000 a 60000 BTUS.
-----------	----	-------	---

EDUCAÇÃO INFANTIL

Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	15	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 7000 a 12000 BTUS.
02	05	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 16000 a 24000 BTUS.
03	05	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 30000 BUTS.
04	05	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 48000 a 60000 BTUS.

ENSINO FUNDAMENTAL

Item	Quant	Unid.	Especificação dos Serviços
01	15	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 7000 a 12000 BTUS.
02	05	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 16000 a 24000 BTUS.
03	05	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 30000 BUTS.
04	05	Unid.	Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado Split – 48000 a



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

			60000 BTUS.
--	--	--	-------------

30. ANEXOS

30.1. ANEXO A – Relação de Locais e Aparelhos por dependência administrativa.

30.2. ANEXO B - Modelo de Relatório de Execução dos Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva;

30.3. ANEXO C - Modelo de Plano de Operação, Manutenção e Controle – PMOC



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços N° 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo N° 000519/2020

<i>Item</i>	<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00001	00001	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado de janela de 7000 a 12000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos /transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorifico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral	UN	8,00	260,000	2.080,00
00002	00002	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal.	UN	72,00	148,330	10.679,76
00003	00003	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.	UN	36,00	148,330	5.339,88
00004	00004	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos /transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.	UN	24,00	260,000	6.240,00



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços N° 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo N° 000519/2020

Ítem	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00005	00005	00000308	substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorifico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução do serviços trimestral MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado de janela de 16000 a 24000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolação do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.	UN	4,00	260,000	1.040,00
00006	00006	00000308	substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorifico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução do serviços trimestral MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 16000 a 24000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal.	UN	12,00	148,330	1.779,96
00007	00007	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 16000 a 24000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral	UN	6,00	148,330	889,98
00008	00008	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 16000 a 24000 btus, compreendendo:	UN	4,00	260,000	1.040,00



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços N° 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo N° 000519/2020

<i>Item</i>	<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
			lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos /transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorífico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral				
00009	00009	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 30000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal.	UN	12,00	148,330	1.779,96
00010	00010	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 30000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.	UN	6,00	148,330	889,98
00011	00011	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 30000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos /transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de	UN	4,00	260,000	1.040,00



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços Nº 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo Nº 000519/2020

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00012	00012	00000308	segurança. componentes do sistema frigorífico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral. MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal.	UN	120,00	148,330	17.799,60
00013	00013	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.	UN	60,00	148,330	8.899,80
00014	00014	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. impar elementos, eliminar focos de corrosão verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolação do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.	UN	40,00	260,000	10.400,00
00015	00015	00000308	substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorífico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado de janela de 16000 a 24000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão	UN	12,00	260,000	3.120,00



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços N° 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo N° 000519/2020

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrífuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorífico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral				
00016	00016	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 16000 a 24000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal.	UN	24,00	148,330	3.559,92
00017	00017	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 16000 a 24000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.	UN	12,00	148,330	1.779,96
00018	00018	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 16000 a 24000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrífuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorífico.	UN	8,00	260,000	2.080,00



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços N° 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo N° 000519/2020

<i>Item</i>	<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00019	00019	00000308	tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 30000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal.	UN	12,00	148,330	1.779,96
00020	00020	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 30000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.	UN	6,00	148,330	889,98
00021	00021	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 30000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolação do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.	UN	4,00	260,000	1.040,00
00022	00022	00000308	substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorifico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolação, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral	UN	12,00	148,330	1.779,96
00023	00023	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal.	UN	6,00	148,330	889,98



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços Nº 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo Nº 000519/2020

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00024	00024	00000308	<p>a 60000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.</p> <p>MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorifico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral</p> <p>MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado de janela de 7000 a 12000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorifico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição</p>	UN	4,00	260,000	1.040,00
00025	00025	00000308	<p>limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.</p> <p>MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorifico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição</p> <p>MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado de janela de 7000 a 12000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorifico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição</p>	UN	16,00	260,000	4.160,00



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços N° 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo N° 000519/2020

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00026	00026	00000308	quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral. MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal.	UN	60,00	148,330	8.899,90
00027	00027	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.	UN	30,00	148,330	4.449,90
00028	00028	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos /transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.	UN	20,00	260,000	5.200,00
00029	00029	00000308	substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorífico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral	UN	24,00	148,330	3.559,92
00030	00030	00000308	MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal. MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.	UN	12,00	148,330	1.779,96



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços N° 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo N° 000519/2020

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00031	00031	00000308	<p>MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor. medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorifico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral</p>	UN	8,00	260,000	2.080,00
00032	00032	00000308	<p>MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus, compreendendo: a limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo ministério da saúde. periodicidade de execução dos serviços mensal.</p>	UN	12,00	148,330	1.779,96
00033	00033	00000308	<p>MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus, compreendendo: limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras. periodicidade de execução dos serviços bimestral.</p>	UN	6,00	148,330	889,98
00034	00034	00000308	<p>MANUTENCAO PREVENTIVA manutenção preventiva aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus, compreendendo: lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação; elementos de acionamentos transmissão mecânica; motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação. limpar elementos, eliminar focos de corrosão. verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação. medir isolamento do sistema elétrico; verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa. limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário. substituir elemento filtrante do compressor.</p>	UN	4,00	260,000	1.040,00



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governador do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços Nº 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo Nº 000519/2020

Ítem	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
			medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura. verificar temperatura dos mancais do compressor centrifuga. executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança. componentes do sistema frigorífico. tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões. verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário. limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário, periodicidade de execução dos serviços trimestral MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado de janela de 7000 a 12000 btus	UN	4,00	128,330	513,32
00035	00035	00000354	serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: janela. MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus.	UN	5,00	148,330	741,65
00036	00036	00000354	serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split. MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 16000 a 24000 btus.	UN	1,00	148,330	148,33
00037	00037	00000354	serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split. MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus.	UN	4,00	148,330	593,32
00038	00038	00000354	serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split. MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus.	UN	4,00	148,330	593,32
00039	00039	00000354	serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split. MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus.	UN	8,00	148,330	1.186,64
00040	00040	00000354	serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split. MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado de janela de 16000 a 24000 btus.	UN	1,00	123,330	123,33
00041	00041	00000354	serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: janela. MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 16000 a 24000 btus.	UN	1,00	148,330	148,33
00042	00042	00000354	serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split. MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 30000 btus.	UN	1,00	158,330	158,33
00043	00043	00000354	serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar 1 condicionado				



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governador do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços N° 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo N° 000519/2020

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00044	00044	00000354	tipo: split. MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 7000 a 12000 btus. serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split.	UN	11,00	148,330	1.631,63
00045	00045	00000354	MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado de janela de 16000 a 24000 btus. serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: janela.	UN	3,00	123,330	369,99
00046	00046	00000354	MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 16000 a 24000 btus. serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split.	UN	2,00	148,330	296,66
00047	00047	00000354	MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 30000 btus. serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split.	UN	1,00	158,330	158,33
00048	00048	00000354	MANUTENCAO CORRETIVA manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado split de 48000 a 60000 btus. serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo: split	UN	1,00	148,330	148,33
00049	00049	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 7000 a 12000 btus.	UN	10,00	220,000	2.200,00
00050	00050	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 16000 a 24000 btus.	UN	5,00	258,330	1.291,65
00051	00051	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 30000 buts.	UN	2,00	316,670	633,34
00052	00052	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 48000 a 60000 btus.	UN	4,00	406,670	1.626,68
00053	00053	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 48000 a 60000 btus.	UN	1,00	406,670	406,67
00054	00054	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 7000 a 12000 btus.	UN	15,00	220,000	3.300,00
00055	00055	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 16000 a 24000 btus.	UN	10,00	258,330	2.583,30
00056	00056	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 30000 buts.	UN	5,00	316,670	1.583,35
00057	00057	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 48000 a 60000 btus.	UN	5,00	406,670	2.033,35
00058	00058	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 7000 a 12000 btus.	UN	15,00	220,000	3.300,00
00059	00059	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 16000 a 24000 btus.	UN	10,00	258,330	2.583,30



Prefeitura Municipal de Boa Esperança
Governo do Estado do Espírito Santo

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Pesquisa de Preços N° 000002/2020 - 12/02/2020 - Processo N° 000519/2020

Ítem	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00060	00060	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 30000 btus.	UN	5,00	316,670	1.583,35
00061	00061	00000390	INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO instalação de aparelhos de ar condicionado split 48000 a 60000 btus.	UN	5,00	406,670	2.033,35
00062	00062	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 7000 a 12000 btus.	UN	10,00	160,000	1.600,00
00063	00063	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 16000 a 24000 btus.	UN	5,00	208,330	1.041,65
00064	00064	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 30000 btus.	UN	2,00	276,670	553,34
00065	00065	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 48000 a 60000 btus.	UN	4,00	336,670	1.346,68
00066	00066	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 48000 a 60000 btus.	UN	4,00	336,670	1.346,68
00067	00067	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 7000 a 12000 btus.	UN	15,00	160,000	2.400,00
00068	00068	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 16000 a 24000 btus.	UN	5,00	208,330	1.041,65
00069	00069	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 30000 btus.	UN	5,00	276,670	1.383,35
00070	00070	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 48000 a 60000 btus.	UN	5,00	336,670	1.683,35
00071	00071	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 7000 a 12000 btus.	UN	15,00	160,000	2.400,00
00072	00072	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 16000 a 24000 btus.	UN	5,00	208,330	1.041,65
00073	00073	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 30000 btus.	UN	5,00	276,670	1.383,35
00074	00074	00000391	DESINSTALACAO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO desinstalação de aparelhos de ar condicionado split 48000 a 60000 btus.	UN	5,00	336,670	1.683,35
							172.573,10



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO A – RELAÇÃO DE LOCAIS E APARELHOS POR DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AV. SENADOR EURICO REZENDE, Nº870, CENTRO – BOA ESPERANÇA –ES.				
Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	SALA 01	ELGIN	SPLIT	12000
02	SALA 02	ELGIN	SPLIT	12000
03	SALA 03	ELGIN	SPLIT	12000
04	SALA 04	ELGIN	SPLIT	12000
05	SALA 05	ELGIN	SPLIT	12000
06	SALA 01	GREE	JANELA	7500
07	SALA 02	GREE	JANELA	7500
08	SALA 03	ELECTROLUX	JANELA	7500
09	SALA 05	ELECTROLUX	JANELA	7500
10	SALA 06	CONSUL	SPLIT	18000
11	AUDITÓRIO SEMED	ELGIN	SPLIT	60000
12	AUDITÓRIO SEMED	ELGIN	SPLIT	60000
13	AUDITÓRIO SEMED	ELGIN	SPLIT	60000
14	AUDITÓRIO SEMED	ELGIN	SPLIT	60000

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO RUA GOVENADOR LACERDA DE AGUIAR, S/N, PRAÇA JOÃO ANTONIO DO LIVRAMENTO – CENTRO – BOA ESPERANÇA-ES				
Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	ELGIN	SPLIT	60000

ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL

EMEIEF SANTO ANTONIO RUA PRESIDENTE COSTA E SILVA, S/N – DISTRITO DE SANTO ANTONIO DO POUSO ALEGRE – BOA ESPERANÇA –ES				
Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	SECRETARIA	ELGIN	SPLIT	12.000



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

02	SALA DOS PROFESSORES	ELECTROLUX	SPLIT	12.000
03	DIRETORIA	CONSUL	SPLIT	7.000
04	SALA DE MULTIMÍDIA	HOMECO	SPLIT	48.000
05	SALA DE RECURSO	RHEEM	SPLIT	12.000
06	CRECHE	PHILCO	SPLIT	12.000

EMEIEF QUILOMETRO VINTE
RUA PALMIRA, S/N, QUILOMETRO VINTE – BOA ESPERANÇA-ES

Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	SALA DOS PROFESSORES	CONSUL	SPLIT	12000
02	DIREÇÃO	ELGIN	SPLIT	9000
03	SECRETARIA	ELGIN	SPLIT	9000
04	SALA DE RECURSOS	RHEEM	SPLIT	12000

EMEF PROF. UBALDINA SANTO AMARO DO AMARAL
AV. SENADOR EURICO REZENDE, Nº 740, CENTRO – BOA ESPERANÇA-ES

Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	SALA DE RECURSOS	ELETROLUX	JANELA	18000
02	SECRETARIA	CONSUL	SPLIT	12000
03	SALA DOS PROFESSORES	CONSUL	SPLIT	12000

EMEF PROF. IZAURA DE ALMEIDA SILVA
AV. ANACLETO GAVA, Nº169, BAIRRO NOVA CIDADE – BOA ESPERANÇA-ES

Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	KOMEKO	SPLIT	18000
02	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	KOMEKO	SPLIT	18000
03	BIBLIOTECA	ELGIN	SPLIT	30000
04	SECRETARIA	COFFEE	SPLIT	12000
05	SALA DE RECURSOS	PHILCO	SPLIT	12000
06	SEM USO	ELGIN	JANELA	18000
07	SEM USO	ELECTROLUX	JANELA	18000



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CMEI SONHO ENCANTADO
RUA PROFESSORA IUSA GAVA VALANI, Nº68, BAIRRO: NOVA CIDADE – BOA ESPERANÇA –ES

Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	SECRETARIA	CONSUL	SPLIT	16000
02	SALA 01	CONSUL	JANELA	16000
03	SALA 02	ELGIN	SPLIT	12000
04	SALA DOS PROFESSORES	GREE	JANELA	12000

CMEI PEQUENO POLEGAR
RUA HORIZONTE, Nº69, BAIRRO: VILA TAVARES – BOA ESPERANÇA-ES

Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	SECRETARIA	ELGIN	SPLIT	12000
02	DIREÇÃO	GREE	JANELA	7500

CMEI CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA CRIANÇA
RUA PRESIDENTE CASTELO BRANCO, Nº136 – CENTRO – BOA ESPERANÇA-ES

Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	SECRETARIA	CONSUL	SPLIT	12000

CMEI CRIANÇA FELIZ
RUA JOSÉ ALVES THEODORO, S/N, DISTRITO DE SÃO JOSE DO SOBRADINHO – BOA ESPERANÇA –ES

Nº	LOCALIDADE	MARCA	MODELO	BTUS
01	SECRETARIA	ELGIN	SPLIT	12000
02	SALA DOS PROFESSORES	SANSUNG	SPLIT	12000
03	SALA DE INFORMÁTICA	ELECTROLUX	SPLIT	30000



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

**ANEXO B – MODELO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO
PREVENTIVA E CORRETIVA**

(CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELA CONTRATADA)

SALA/SETOR/SECRETARIA	DATA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA*	MENSAL	SEMESTRAL	ANUAL

MANUTENÇÃO CORRETIVA*	
-----------------------	--

(*) Preencher os campos com um “X”

PROBLEMAS OBSERVADOS	
Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO DEFEITO OU FALHA
SOLUÇÕES ADOTADAS	
Nº PATRIMÔNIO	PEÇAS SUBSTITUÍDAS/SERVIÇOS EXECUTADOS

OBSERVAÇÕES/PARECER TÉCNICO DA CONTRATADA

Os serviços foram integralmente executados conforme estabelecido no Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC.

Boa Esperança/ES, _____ de _____ de _____.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Responsável Técnico da Contratada

Fiscal do Contrato
(CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELA
ADMINISTRAÇÃO)

	Data	Hora
CHAMADO EXTRAORDINÁRIO (SERVIÇOS CORRETIVOS)		
INÍCIO DOS SERVIÇOS (MANUT. PREVENTIVA OU CORRETIVA)		
CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS (MANUT. PREVENTIVA OU CORRETIVA)		
INTERRUPÇÃO DOS SERVIÇOS		
REINÍCIO DOS SERVIÇOS		

Obs.: Caso tenha ocorrido, informar o motivo da interrupção dos serviços, no campo Outras Informações, no final dessa página.

QUANTIDADE DE TÉCNICOS QUE PARTICIPARAM DOS SERVIÇOS	
---	--

Observações:

- **Atendimento:** tempo de horas (considerar somente dias úteis) transcorrido entre o chamado para um serviço corretivo e o início dos serviços (tal prazo é previsto em contato);
- **Execução:** tempo em horas transcorrido entre o início dos serviços (programados ou corretivos) e sua conclusão.

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE	SIM	NÃO
OS TÉCNICOS DA CONTRATADA APRESENTAM-SE PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PORTANDO UNIFORME COMPLETO, CARTEIRA DE IDENTIDADE E CRACHÁ		
AS PEÇAS/MATERIAIS SUBSTITUÍDOS FORAM DEIXADOS NA DEPENDÊNCIA À DISPOSIÇÃO DO CONTRATANTE		
OS PRAZOS CONTRATUAIS DE ATENDIMENTO FORAM CUMPRIDOS		
O SISTEMA FICOU FUNCIONADO A CONTENTO		



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Preencher os campos acima com um “X” ou com “NA” (não se aplica)

OUTRAS INFORMAÇÕES (inserir no campo abaixo o que julgar pertinente)

Boa Esperança/ES, _____ de _____ de ____.

Carimbo e assinatura da Fiscalização

Instruções à fiscalização:

- 1. Preencha os campos acima quando das visitas (programadas ou extraordinárias) dos técnicos da Contratada;**
- 2. Evite rasuras, a fidelidade de suas informações garante melhoria na qualidade dos serviços prestados;**
- 3. Posteriormente, a Contratada deverá remeter cópia do presente, para arquivamento junto ao PMOC, conforme determina a legislação.**



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO C – MODELO DE PLANO DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONTROLE – PMOC.

1. IDENTIFICAÇÃO DO AMBIENTE			
SECRETARIA/ÓRGÃO			
ENDEREÇO			Nº
COMPLEMENTO	BAIRRO	CIDADE	UF
TELEFONE			

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO	
NOME/RAZÃO SOCIAL	
ENDEREÇO	
CNPJ	TEL/FAX/ENDEREÇO ELETRÔNICO
REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	ART

3. RELAÇÃO DOS AMBIENTES CLIMATIZADOS					
TIPO DE ATIVIDADE	Nº DE OCUPANTES		IDENTIFICAÇÃO DO AMBIENTE	ÁREA CLIMATIZADA (M²)	CARGA TÉRMICA (TR)
	FIXOS	FLUTUANTES			

4. PLANO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE				
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE	DATA DE EXECUÇÃO	EXECUTADO POR	APROVADO POR



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Conforme planilhas a seguir				
-----------------------------	--	--	--	--

Observação: (M) Mensal / (B) Bimestral / (T) Trimestral / (S) Semestral / (A) Anual / (E) Eventual – Conforme planilhas a seguir:

CONDICIONADORES DOMÉSTICOS (Aparelhos de Janela/ Split / Cortina de Ar)		PERIODIZAÇÃO					
ITEM	IDENTIFICAÇÃO CONJUNTO/COMPONENTE/ATIVIDADE	M	B	S	S	A	E
1	VENTILADORES						
1.1	Verificar e corrigir limpeza interna e externa da carcaça e rotor e fixação do conjunto.			X			
1.2	Verificar e corrigir vibrações, ruídos anormais e aquecimento anormal dos mancais.			X			
1.3	Verificar e corrigir limpeza do sistema de drenagem.			X			
1.4	Verificar e corrigir o estado de amortecedores de vibração.			X			
1.5	Medição dos sistemas de ventilação, exaustão e renovação de ar, medindo temperatura e vazão, se necessário, sua correção.			X			
2	MOTORES ELÉTRICOS						
2.1	Verificar e corrigir a fixação e existência de sujeiras, danos e corrosão.			X			
2.2	Verificar e corrigir vibrações e ruídos anormais.			X			
3	FILTROS DE AR						
3.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão.			X			
3.2	Verificar e corrigir frestas dos filtros.			X			
3.3	Verificar e corrigir o ajuste da moldura do filtro na estrutura.			X			
3.4	Limpar o elemento filtrante, trocando se necessário.			X			
4	GABINETE						
4.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja.			X			
4.2	Verificar a drenagem de água na bandeja.			X			
4.3	Verificar e corrigir a vedação dos painéis de fechamento do gabinete.			X			



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

4.4	Verificar e corrigir o estado de conservação do isolamento termo acústico (se está preservado e se não contem bolor).			X			
4.5	Lavar as bandejas e serpentinas com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos.			X			

4.6	Remoção, limpeza (com escovação) e inspeção da frente plástica (grade de aparência) e gabinete.			X			
4.7	Remoção do aparelho, e inspeção e ajustes dos parafusos de fixação, caso necessário.			X			
4.8	Lubrificação das peças móveis articuladas.					X	
4.9	Pintura do gabinete com esmalte sintético, pintura anticorrosiva e revisão do sistema de drenagem e evaporação de água.						X

5	EVAPORADORES(Refrigerante/Ar)						
----------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

5.1	Verificar e corrigir sujeiras, danos e corrosão na moldura da serpentina, na bandeja. Lavar a bandeja e serpentina com remoção de biofilme (lodo), sem uso de produtos desengraxantes e corrosivos			X			
5.2	Verificar e corrigir a existência de agentes que prejudiquem a troca de calor			X			
5.3	Limpar as superfícies do lado ar					X	
5.4	Verificar e corrigir a operação de drenagem de água na bandeja			X			
5.5	Verificar e corrigir a existência de vazamentos internos e externos			X			
5.6	Lavagem com detergente das incrustações causadas pelo pó nas aletas do evaporador/condensador					X	
5.7	Verificação do estado dos filtros secador e de sucção, se necessário, sua correção			X			
5.8	Verificação de vibrações, ruídos e aquecimento anormais nos mancais dos ventiladores, motores, compressores, se necessário, sua correção			X			
5.9	Purgar gases não condensáveis, caso necessário						X
5.10	Medir e registrar as temperaturas de superaquecimento e subresfriamento, se necessário, sua correção			X			

6	CONDENSADORES (Ar)						
----------	---------------------------	--	--	--	--	--	--

6.1	Limpeza do sistema de drenagem, serpentinas e bandejas			X			
6.2	Verificar e corrigir a existência de agentes prejudiciais a troca térmica			X			



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
 Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

6.3	Limpar as superfícies de troca de calor				X		
6.4	Verificar e corrigir o fluxo de ar			X			
6.5	Verificar e corrigir vazamentos internos e externos			X			
6.6	Teste do sistema frigorígeno quanto a vazamento, rendimento e capacidade de refrigeração.					X	
6.7	Verificação de funcionamento dos registros, válvulas de serviço e acessórios, se necessário, sua correção			X			
6.8	Verificação de existência de focos de corrosão nos equipamentos, acessórios e rede frigorígena, se necessário, sua correção			X			
6.9	Verificação da existência de vazamento de gás refrigerante, reparo do vazamento e reposição de gás, caso necessário			X			
6.10	Medir e registrar a pressão e temperatura de sucção e descarga, tensão entre fases e corrente de cada fase e resistência de isolamento dos motores elétricos, se necessário, sua correção			X			
6.11	Lubrificar mancais, caso necessário						X
6.12	Verificar a fixação e isolamento do bulbo e as condições do tubo capilar da válvula de expansão termostática, se necessário, sua correção			X			
6.13	Verificar e reparos na isolação térmica dos equipamentos e rede frigorígena			X			
6.14	Reaperto dos parafusos de fixação dos motores e compressores, caso necessário			X			
7	COMPRESSORES						
7.1	Verificar e corrigir a existência de sujeiras, danos e corrosão.			X			
7.2	Verificar e corrigir a fixação e a existência de vibrações ou ruídos anormais.			X			
7.3	Verificar e corrigir o aterramento.			X			
7.4	Verificar e corrigir o funcionamento das válvulas de serviço.				X		
7.5	Verificar e corrigir o funcionamento dos dispositivos de segurança (pressostatos de alta, baixa, óleo).			X			
7.6	Medição e registro de tensão e amperagem do equipamento em operação com compressor armado, se necessário, sua correção.			X			



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

7.7	Operação do termostato de modo a desarmar e rearmar o compressor, verificando o seu funcionamento e inspeção da existência de ruídos ou vibrações, providenciando, se necessário, sua correção.			X			
8	CIRCUITO REFRIGERANTE						
8.1	Verificar e corrigir a fixação, danos e a corrosão nas tubulações.			X			
8.2	Verificar e corrigir a existência de danos no isolamento térmico			X			
8.3	Verificar e corrigir a existência de danos nos compensadores de vibração			X			
8.4	Verificar e corrigir queda de pressão no filtro secador			X			
8.5	Verificar e corrigir vazamento de gás			X			
9	PAINÉIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS						
9.1	Verificar a instalação quanto as suas condições, existências de sujeiras, danos e corrosão.			X			
9.2	Limpar os elementos e eliminar os pontos de corrosão.			X			
9.3	Verificar e corrigir o funcionamento e fixação dos componentes eletromecânicos (fusíveis, botoeiras, lâmpadas de sinalização, contatos de contadoras, capacitores), terminais, conexões, cabos, barramentos, sistema de aterramento, reapertando.			X			
9.4	Verificar e corrigir a atuação do sistema de partida e intertravamentos.			X			
9.5	Verificar e corrigir, regulando os elementos de proteção (relês), operação e controle, conforme as condições de referências.					X	
9.6	Verificar e corrigir o funcionamento dos alarmes visuais e sonoros, e operação no modo manual, automático e remoto.			X			
9.7	Medir e registrar tensão.			X			
9.8	Medir e registrar corrente.			X			
9.9	Limpeza geral das câmaras de controle elétrico com jatos de nitrogênio e Tetracloreto de Carbono.					X	
10	AMBIENTE CLIMATIZADO						



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

10.1	Verificar e eliminar sujeiras, odores desagradáveis, fontes de ruídos, infiltrações, armazenagem de produtos químicos, fontes de radiação de calor excessivo e fontes de geração de micro-organismos.			X			
------	---	--	--	---	--	--	--

Notas:

1. As práticas de manutenção acima devem ser aplicadas em conjunto com as recomendações de manutenção mecânica da NBR 13.971 – Sistemas de Refrigeração. Condicionamento de Ar e Ventilação – Manutenção Programada da ABNT. O somatório das práticas de manutenção para garantia do ar e manutenção programada, visando o bom funcionamento e desempenho térmico dos sistemas, permitirá o correto controle dos ajustes das variáveis de manutenção e controle dos poluentes dos ambientes;
2. Todos os produtos utilizados na limpeza dos componentes dos sistemas de climatização devem ser biodegradáveis e estarem devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim;
3. Toda verificação deve ser seguida dos procedimentos necessários para o funcionamento correto do sistema de climatização.

5. RECOMENDAÇÕES AOS USUÁRIOS EM SITUAÇÕES DE FALHA DE EQUIPAMENTO E OUTRAS DE EMERGÊNCIA
--

- | |
|---|
| 1) Acione imediatamente a empresa contratada; |
| 2) Comunique o fato à FISCALIZAÇÃO. |



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO 2
TERMO DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002 / 2020

A empresa (Razão Social da Licitante) inscrita no CNPJ sob o número....., com sede à Rua (Av.) n.º....., Bairro....., na cidade de.....Estado de CEP....., por seu representante legal abaixo assinado, **CRENCIA** o Senhor portador da Carteira de Identidade (RG) n.º CPF n.º para representá-la junto ao Município de Boa Esperança/ES, nos atos relacionados ao **Pregão Presencial em epígrafe**, outorgando plenos poderes para pronunciar em seu nome, podendo para tanto impugnar documentos e propostas de outros participantes, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, formular lances verbais, manifestar intenção de interpor ou desistir de recursos, assinar lista de presença e Atas, rubricar páginas de propostas e documentos, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier, pedir informações e, de um modo geral, praticar todos os atos necessários e implícitos ao fiel, perfeito e cabal desempenho do presente credenciamento.

Boa Esperança/ES, ____ de _____ de 2020.

Nome do representante legal da empresa

Empresa: _____

CNPJ nº _____

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) com firma reconhecida em cartório.

Obs. 2. No momento do credenciamento deverá ser apresentado o estatuto, o contrato social ou documento equivalente comprovando que o outorgante tem poderes para conceder a representação da empresa.

Obs. 3: O Termo de credenciamento pode ser dispensado quando a empresa estiver representada na Sessão Pública por um de seus sócios.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO 3

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002 / 2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declara sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do referido artigo.

(Observação: em caso afirmativo assinalar a ressalva abaixo)

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006 para a regularização, estando ciente que, do contrário, haverá decadência do direito à contratação, como também sujeição às sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993.

Local, ____ de _____ de 2020.

Nome do representante legal da empresa

Empresa: _____

CNPJ nº _____

OBS.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador) devidamente habilitado.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO 4

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS

(MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL N° 002 / 2020

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital de licitação acima referenciado, conforme o teor do art. 4º, VII da Lei n° 10.520/2002, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

Boa Esperança/ES, ____ de _____ de 2020.

Nome do representante legal da empresa

Empresa: _____

CNPJ n° _____

OBS.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador devidamente habilitado.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO 5

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DO ART. 7º, XXXIII,

DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002 / 2020

Declaro para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, que não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, como também menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos de idade.

Boa Esperança/ES, ____ de _____ de 2020.

Nome do representante legal da empresa

Empresa: _____

CNPJ nº _____

OBS.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador) devidamente habilitado.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO 6

DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO (MODELO) **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002 / 2020**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva por demanda, em aparelhos de ar condicionado da Secretaria Municipal de Educação de Boa Esperança/ES.

Para fins de participação no Processo de Licitação acima descrito, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada _____, por intermédio de seu(u) Representante Legal Sr^o(a). _____, Profissão _____, portador(a) da RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA:

- a) que tem conhecimento de todas as informações do processo de licitação mencionado, e que aceita e cumprirá fielmente todas as suas exigências;
- b) que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação no referido processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) que não possui em seu Quadro de Pessoal nenhum Servidor Público pertencente a entidade CONTRATANTE responsável pela licitação;
- d) que se compromete a manter durante toda a execução do contrato habilitação e qualificação exigidas.

_____/_____, (local e data).

(Identificação e assinatura do declarante).

OBS.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador) devidamente habilitado.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO 7

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____/2020 **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002 / 2020**

“Que entre si celebram o Fundo Municipal de Saúde de Boa Esperança/ES e a empresa

PREÂMBULO

O **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA/ES**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Senador Eurico Rezende, 780, Centro, Boa Esperança/ES, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 30.726.320/0001-94, por intermédio de sua Gestora, a Secretária Municipal de Educação, Sr^a. Jerusa Picinalli Rosim, brasileira, casada, portadora do CIC/MF nº 031.106.897-90 e RG. nº 847.131 SSP/ES doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, estabelecida à _____ nº. _____, Bairro _____, Cep nº _____ na cidade de _____, Estado de _____ neste ato representada por _____, _____, _____, profissão, portador (a) da CI RG nº. _____ SSP/ _____, e CPF nº. _____, residente e domiciliado na _____, Bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada CONTRATADA, mediante as seguintes cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Este contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para realização de serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva por demanda, em



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

aparelhos de ar condicionado da Secretaria Municipal de Educação de Boa Esperança/ES, conforme discriminado no Processo nº 519/2020 e de acordo com as especificações e detalhamentos do Anexo 1 do Pregão Presencial nº 002/2020 que, juntamente com a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avançadas no edital da licitação, **Pregão Presencial nº 002/2020** e, principalmente, observando as disposições estabelecidas pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123/2006, respondendo a parte inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

2.2. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do presente Contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, salvo prévia e expressa autorização do CONTRATANTE e desde que não afete a boa execução deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor global do presente contrato é de R\$
(.....).

3.2. Admitir-se-á o reequilíbrio econômico-financeiro deste Contrato, sob os ditames legais contidos no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/1993, com observância das previsões contidas na referida Lei;

3.3. Nos preços já estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração,



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

3.4. O valor total deste contrato, notadamente à proposta da CONTRATADA, sendo o (s) seguinte (s) preço (s) unitário (s) por item:

Item	Quant	Und	Descrição	Valor Mensal	Valor Anual
					Valor Total R\$

CLÁUSULA QUARTA - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS, LOCAL E PRAZO PARA A MANUTENÇÃO

4.1. Considera-se **MANUTENÇÃO PREVENTIVA** toda ação sistemática de controle e monitoramento, com o objetivo de reduzir ou impedir falhas no funcionamento de equipamentos. Neste documento, este tipo de manutenção compreende somente os aparelhos de ar condicionado, devendo para tanto, ser observado o seguinte **ROTEIRO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA**:

4.1.1. Limpeza interna e externa tanto do aparelho como da bandeja, filtros serpentinas, condensadoras e evaporadoras, painel e outras (periodicidade **BIMESTRAL**);

4.1.2. A limpeza da serpentina deve compreender a aplicação direta do produto na eliminação de fungos e bactérias; sendo esse produto homologado pelo Ministério da Saúde (Periodicidade **MENSAL**);

4.1.3. Os produtos utilizados na limpeza devem ser biodegradáveis e ter em sua preparação os componentes sequestrantes especiais, agentes coadjuvantes e água (periodicidade **MENSAL**);

4.1.4. Lubrificação e ajustes para prevenir problemas posteriores por falta de conservação (periodicidade **TRIMESTRAL**);

4.1.5. Elementos de acionamentos /transmissão mecânica (periodicidade **TRIMESTRAL**):



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Motores elétricos: verificar a existência de sujeiras danos corrosão e fixação.

Limpar elementos, eliminar focos de corrosão.

Verificar vibrações e ruídos anormais, sentido de rotação.

4.1.6. Medir isolamento do sistema elétrico (periodicidade TRIMESTRAL):

Verificar a existência de sujeiras, danos corrosão externa.

Limpar externamente, eliminar focos de corrosão e danos do elemento filtrante e substituir se necessário.

Substituir elemento filtrante do compressor.

Verificar vibrações ruídos anormais e fixação do compressor.

Medir e registrar pressões de sucção, registrar pressões de descarga e temperatura.

Verificar temperatura dos mancais do compressor centrifugo.

Executar teste de vazamento, funcionamento de dispositivo de segurança.

4.1.7. Componentes do sistema frigorifico (periodicidade TRIMESTRAL):

Tubulações verificar a existência de sujeiras e corrosão externa e danos na isolamento, vazamentos, vibrações reapertar conexões.

Verificar as gaxetas acoplamentos, juntas e reparo e substituição quando necessário.

Limpeza de dutos e substituição de filtros quando necessário,

4.2. Considera-se **MANUTENÇÃO CORRETIVA** àquela que visa reparar todos os defeitos, falhas ou irregularidades detectadas, restabelecendo o pleno funcionamento dos equipamentos. A manutenção corretiva consistirá no atendimento às solicitações da **CONTRATANTE**, quantas vezes forem necessárias, sempre que houver paralisação por mau funcionamento e/ou por quebra do equipamento, ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças ou para a correção de defeitos que possam vir a prejudicar o funcionamento de quaisquer dos equipamentos.

4.2.1. Para toda intervenção corretiva deverá a **CONTRATADA** emitir um laudo/relatório detalhado dos serviços a serem executados constando setor, secretaria e número de patrimônio equipamento.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

4.2.2. A CONTRATADA se obrigará pelo fornecimento de todo o instrumental, equipamentos de proteção individuais (EPI's), ferramentas e mão de obra especializada e necessária para a execução dos serviços corretivos.

4.2.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento dos materiais de consumo necessários à execução dos serviços, tais como: materiais de limpeza, de lubrificação, estopas, soldas, espumas para vedação, produtos de pinturas, nitrogênio, oxigênio, acetileno, etc.

4.2.4. Será de responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento de peças, exceto gás refrigerante e óleo para compressor, que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

4.2.5. Havendo necessidade de troca de peças, deverá a CONTRATADA apresentar à CONTRATANTE um laudo técnico detalhado a respeito do defeito identificado, contendo ainda, especificações claras da peça danificada.

4.2.6. Fazem parte do fornecimento obrigatório pela CONTRATADA, sem ônus adicional para o contrato, todos os gases que serão utilizados na limpeza dos sistemas tais como: gás de refrigeração, gases para pressurização e testes de vazamentos, gases de limpeza, devendo ser substituídos.

4.2.7. Fará parte do fornecimento obrigatório pela CONTRATADA, sem ônus adicional para o Contrato, todos os elementos de consumo ou ferramentas necessários à operação de manutenção, utilizados na recuperação dos equipamentos tais como: ferramentas operacionais, aparelhos de medição, óleo lubrificante, estopas, parafusos, tintas e pincéis para recuperação de peças enferrujadas, borrachas de apoio para condensadores, eventuais elementos de soldas (gases, soldas e seus ferramentais, EPI'S (equipamento de Proteção Individual de Segurança), bomba de vácuo, equipamento de jato d'água, etc.).

4.2.8. É parte da responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento das subpartes dos equipamentos que proporcionam o funcionamento regular dos componentes tais como: correias e polias, rolamentos, filtros da linha de líquido, filtro de ar do evaporador dos aparelhos de ar condicionado (tela, filtro, etc.), isolantes das tubulações de gás, fiação elétrica,



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

contadoras, termômetros, termostatos, relés térmicos devendo ser substituídos, sem ônus adicional para o contrato.

4.2.9. As peças e materiais substituídos, sob demanda, pela CONTRATADA deverão ser entregues à CONTRATANTE após a sua devida substituição.

4.3. Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da solicitação feita à CONTRATADA pela Secretaria Municipal de Saúde;

4.4. Caso ocorra necessidade de substituição de peças e/ou componentes, a CONTRATADA deverá notificar formalmente a CONTRATANTE para que tome as providências que julgarem necessárias;

4.5. A execução deverá ser realizada em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Saúde, conforme necessidade e durante a vigência do contrato;

4.6. A CONTRATADA prestará serviços em todos os órgãos da Secretaria Municipal de Saúde;

4.7. Os serviços deverão ser revistos na hipótese de não corresponderem as especificações e necessidades da CONTRATANTE, devendo ser refeitos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer ônus para administração.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado através de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

5.2. A nota fiscal será emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, dela constando, ainda: o tipo e nº da



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Licitação (Pregão Presencial nº ____/2020).

5.3. O pagamento será efetuado, mediante a apresentação ao Município de Boa Esperança a nota fiscal, bem como os documentos de regularidade fiscal exigidos para a habilitação no procedimento licitatório, e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

5.4. Qualquer alteração feita no Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto que modifique as informações registradas no Pregão, deverá ser comunicado ao Município de Boa Esperança, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

5.5. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal (is), o(s) mesmo(s) será (ão) devolvido (s) à empresa CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido.

5.6. O Município de Boa Esperança, reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, se os serviços prestados não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

5.7. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de dotação específica, a saber:

Unidade Gestora: Fundo Municipal de Educação.

Órgão: Secretaria Municipal de Educação.

Projeto Atividade: 028028.1236100202.038 – Manutenção da Direção Técnica e Administrativa do Ensino.

Elemento Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ficha: 043.



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

Projeto Atividade: 028028.1212200222.028 – Manutenção do Conselho Municipal e Conselho do FUNDEB.

Elemento Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ficha: 004.

Projeto Atividade: 028028.1236500332.040 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil – FUNDEB 40%.

Elemento Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ficha: 073.

Projeto Atividade: 028028.123500202.032 – Manutenção das Atividades da Ens. Fundamental – FUNDEB 40%.

Elemento Despesa: 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ficha: 023.

Fonte de Recurso: 11110000000 – Receita de Impostos e de Transf. De Impostos – Educação.

Fonte de Recurso: 11130000000 – Transferência do FUNDEB – 40%

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. O período de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração, conforme facultado pelo art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses, mediante comunicação escrita, com tempo hábil para tramitação do processo, mantidas as prerrogativas da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

8.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

8.1.1. Acompanhar, fiscalizar, zelar pela boa qualidade dos serviços, receber, conferir e avaliar a execução dos serviços e as obrigações da CONTRATADA.

8.1.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura a efetiva entrega do serviço contratado e o seu aceite.

8.1.3. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a CONTRATADA.

8.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

8.1.5. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços.

8.1.6. Efetuar o pagamento da CONTRATADA na forma convencionada neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

8.1.7. Verificar as deficiências ocorridas na execução dos serviços, comunicando à CONTRATADA para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

8.2.1. Executar os serviços de manutenção corretiva nos equipamentos de forma completa e eficiente, em conformidade com as disposições deste instrumento, sem causar prejuízo ao andamento normal do trabalho dos servidores da Administração.

8.2.2. Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

8.2.3. Assumir integral responsabilidade pelos danos causados à Administração ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando a Administração de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

8.2.4. Executar, na vigência da garantia do fabricante, a troca de todos os materiais utilizados na prestação dos serviços que se revelarem defeituosos independentemente de causa, época ou do tipo de defeito, exceto nos casos em que, comprovadamente pela CONTRATADA, a causa do defeito é devida à negligência ou mau uso por parte de servidor deste órgão municipal, que, no caso, deverá notificar a CONTRATANTE, incluindo proposta comercial para a execução do serviço.

8.2.5. Corrigir às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração decorrentes da utilização dos materiais de seu fornecimento.

8.2.6. Atender prontamente as orientações e exigências do (a) Gestor (a) do contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado.

8.2.7. Emitir faturas no valor pactuado em contrato, apresentando-a à CONTRATANTE para ateste e pagamento, juntamente com o relatório dos serviços prestados conforme Anexo III;

8.2.8. Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

8.2.9. Emitir Relatório dos serviços realizado, que devem ser atestados pelos chefes dos Setores/Departamentos e/ou Diretores onde for realizado os respectivos serviços.

8.2.10. Informar à CONTRATANTE quaisquer irregularidades nos equipamentos, que não possam ser sanadas nos termos do contrato.

8.2.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações, sob pena de rescisão contratual.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

8.2.12. Permitir ao(a) servidor(a) nomeado(a) pela Administração fiscalizar os serviços, objeto do presente, que estiverem sendo executados sob sua responsabilidade, com o poder de sustar, recusar, mandar desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as normas, especificações ou técnicas usuais e que atentem contra sua segurança ou a de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a eventual falta de fiscalização desta Administração, eximirá a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do contrato, correndo por conta da mesma todas as despesas em razão dos serviços a desfazer ou refazer.

8.2.13. Repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer objeto comprovadamente danificado ou extraviado por seus empregados.

8.2.14. Obedecer às normas técnicas para os sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – manutenção programada, da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas – NBR 13.971, de SET/1997 e suas respectivas alterações, e a Portaria nº 3.523/98, do Ministério da Saúde e demais legislações vigentes.

8.2.15. Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse da CONTRATANTE.

8.2.16. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente objeto, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

8.2.17. A empresa deverá dispor de 02 (dois) funcionários disponíveis, para atendimento as demandas que surgirem, contendo ainda em seu quadro funcional Técnico Elétrico responsável, com formação em nível superior, com acervo no objeto do contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

9.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

- 9.1.1. Advertência;
 - 9.1.2. Multa de 10% (dez por cento), no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
 - 9.1.3. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Ordem de Fornecimento, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
 - 9.1.4. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;
 - 9.1.5. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por até 02 anos.
 - 9.1.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 9.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:
- 9.2.1. Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;
 - 9.2.2. Não mantiver a proposta, injustificadamente;
 - 9.2.3. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 9.2.4. Fizer declaração falsa;



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

9.2.5. Cometer fraude fiscal;

9.2.6. Falhar ou fraudar na execução do objeto contratado.

9.3. A CONTRATADA estará sujeita às penalidades do item 9.1 por:

9.3.1. Não se manter em situação regular no decorrer da execução do contrato;

9.3.2. Descumprir os prazos e condições previstas no contrato.

9.4. Comprovado o impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, em relação a um dos eventos relacionados no item 9.3, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

9.5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração, pode ser aplicada à CONTRATADA, juntamente com a multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES

10.1. A critério da CONTRATANTE, obriga-se a CONTRATADA a executar nas mesmas condições deste contrato, acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial, do contrato ensejará sua rescisão nos termos dos artigos 78 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

11.1.2. Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso da rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O Servidor Eudes Alexandre Monteverde, conforme Portaria nº 6.037/2018 atuará como responsável pela fiscalização de contratos de prestação de serviços.

12.2. A CONTRATADA deverá manter preposto, para representa-la administrativamente,



PODER EXECUTIVO
Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
GERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 6531 | E-mail: gestaopregoes@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

sempre que for necessário.

12.3. Os documentos fiscais correspondentes à prestação de serviços objeto deste Termo serão atestados pelo Secretário Municipal de Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Boa Esperança, Estado do Espírito Santo com renúncia de qualquer outra, por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

13.2. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam e assinam.

Boa Esperança/ES _____ de _____ de 2020.

Jerusa Picinalli Rossim
Secretária Municipal de Educação
CONTRATANTE

CONTRATADA

GESTOR DO CONTRATO

FISCAL DO CONTRATO