



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

E-mail: planejamento@boaesperanca.es.gov.br | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

## Edital nº 23/2026

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA

#### 3ª CONVOCAÇÃO REFERENTE EDITAL Nº 10/2026

O MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA-ES, torna público que com vistas à contratação temporária de pessoal para atendimento às necessidades de excepcional interesse público deste Município para atender aos programas, projetos e serviços nas Secretarias Municipais, considerando o disposto no item 15 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 10/2026, com resultado após classificação final, **RESOLVE:**

1. Convocar os **candidatos classificados** constantes no **anexo V** para comparecerem no **dia 08 de maio de 2026**, no horário discriminado no anexo II, Sede da Prefeitura Municipal, na sala do **Setor de Recursos Humanos**, localizada na Avenida Senador Eurico Resende, nº 780 – Centro, Boa Esperança/ES, caso haja interesse, para a chamada e aceite de vagas, **conforme a quantidade disponibilizada neste Edital (anexo I)**, devendo o candidato apresentar:

1.1. Os **documentos relacionados no item 16 do Edital para a formalização da contratação para candidatos que nunca trabalharam no município.**

#### **16) DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

16.1) O candidato deverá entregar na Gerência de Gestão de Recursos Humanos, os documentos relacionados nos itens abaixo:

16.1.2) 01 (uma) Foto 3 x 4 recente;

16.1.4) Cartão de Vacina para os filhos de 0 (zero) a 05 (cinco) anos de idade;

16.1.5) Carteira de Trabalho (apresentação para comprovação do número, série e data da expedição);

16.1.6) Carteira Nacional de Habilitação com Certidão de Nada Consta expedida pelo Detran-ES -para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas ([https://renach2.es.gov.br/Habilitacao/Publico/pub\\_solicita\\_nadaconsta.aspx](https://renach2.es.gov.br/Habilitacao/Publico/pub_solicita_nadaconsta.aspx));

16.1.7) Certidão de Antecedentes Criminais (<https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/>);

16.1.8) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;

16.1.9) Certidão de Nascimento ou Casamento;

16.1.10) Certidão Negativa de Débitos Municipais ([https://servicos.cloud.el.com.br/es-boaesperanca-pm/servicos/certidao\\_retirada.php](https://servicos.cloud.el.com.br/es-boaesperanca-pm/servicos/certidao_retirada.php)) ou procurar o Setor de Tributação do Município;

16.1.11) Certificado de reservista (caso de aprovado ser do sexo masculino);

16.1.12) Comprovante de conta Corrente Bancária em seu próprio nome no Banco do Brasil ou BANESTES;

16.1.13) Comprovante de Escolaridade, exigida para o cargo acompanhado do histórico escolar;

16.1.14) Comprovante de regularidade com o órgão que regulamenta a profissão (se for o caso);

16.1.15) Comprovante de Residência atualizado;



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
E-mail: planejamento@boaesperanca.es.gov.br | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

- 16.1.16) Cópia da carteira de identidade;
- 16.1.17) Cópia do CPF;
- 16.1.18) Cópia do PIS /PASEP;
- 16.1.19) Cópia do Título de Eleitor com Certidão de Quitação Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- 16.1.20) Declaração de Bens e Valores (<https://www.boaesperanca.es.gov.br/pagina/ler/1147/modelo-de-declaracoes>);
- 16.1.21) Declaração de Dependentes para fins de Imposto de Renda (<https://www.boaesperanca.es.gov.br/pagina/ler/1147/modelo-de-declaracoes>);
- 16.1.22) Declaração de não acumulação de cargos empregados em funções públicas, ressalvada as exceções legais (<https://www.boaesperanca.es.gov.br/pagina/ler/1147/modelo-de-declaracoes>);
- 16.1.23) Declaração de Recebimento de Pensão ou Aposentadoria (<https://www.boaesperanca.es.gov.br/pagina/ler/1147/modelo-de-declaracoes>).
- 16.1.24) Autodeclaração Étnico-Racial (anexo III).

**1.2. Os documentos abaixo relacionados para a formalização da contratação para candidatos que atuaram nos últimos 05 (cinco) anos**

- Declaração de Acumulação de Cargos Públicos
- Declaração de Bens e Valores
- Auto declaração Étnico-Racial
- Certidão de Antecedentes Criminais
- Certidão Negativa de Débitos do Município de Boa Esperança – Tributação
- Comprovante da última votação
- Comprovante de Residência atualizado
- Conta Corrente no Banco do Brasil
- CPF dos Dependentes
- CNH e Certidão de nada consta do DETRAN – Motorista e Operador de Máquinas

Boa Esperança, 07 de maio de 2026.

**AGNALDO CHAVES DE OLIVEIRA JÚNIOR**  
Secretário Municipal de Administração



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

E-mail: [planejamentogestao@boaesperanca.es.gov.br](mailto:planejamentogestao@boaesperanca.es.gov.br) | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

**ANEXO I**

**DA QUANTIDADE DE VAGAS**

<b>CARGOS</b>	<b>QUANT. DE VAGAS</b>
AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE)	<b>02</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEDE)	<b>04</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SOBRADINHO)	<b>01</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (KM 20)	<b>01</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (SANTO ANTONIO)	<b>01</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (SEDE)	<b>15</b>
CUIDADOR EDUCACIONAL (SOBRADINHO)	<b>01 (20 horas) PPP</b>
CUIDADOR SOCIAL	<b>02</b>
MOTORISTA	<b>05</b>
VIGILANTE	<b>02</b>

**ANEXO II**

**DA CONVOCAÇÃO E HORÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

<b>DIA 08/05/2026 - SEXTA-FEIRA</b>	
<b>HORÁRIO</b>	<b>CARGO</b>
<b>13h</b>	AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE)
<b>13h</b>	CUIDADOR SOCIAL
<b>13h</b>	MOTORISTA
<b>13h</b>	VIGILANTE
<b>13h 30min</b>	CUIDADOR EDUCACIONAL (SOBRADINHO)
<b>13h 30min</b>	AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (KM 20)
<b>13h 30min</b>	AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (SANTO ANTONIO)
<b>14h</b>	AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (SEDE)
<b>15h</b>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEDE)
<b>15h</b>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SOBRADINHO)



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

E-mail: [planejamentogestao@boaesperanca.es.gov.br](mailto:planejamentogestao@boaesperanca.es.gov.br) | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

**ANEXO III**

**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Eu \_\_\_\_\_,  
titular do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_  
**AUTODECLARO**, junto à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, sob as penas da lei,  
que sou:

- ( ) amarelo
- ( ) branco
- ( ) indígena
- ( ) pardo
- ( ) preto
- ( ) outros \_\_\_\_\_

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis.

Boa Esperança - ES, ..... de ..... de.....

.....  
Assinatura

\*O Decreto-Lei 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal – Falsidade ideológica. Artigo 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de três anos, e multa, se o documento é particular.



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Senador Eurico Rezende, n° 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
E-mail: planejamento@boaesperanca.es.gov.br | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

**ANEXO IV**

**Da forma de chamada de vagas**

<b>Ampla Concorrência (AC) + 5% PCD + 20% Negros (PPP)</b>	
<b>Vaga</b>	<b>Cadastro utilizado</b>
1	AC
2	AC
3	PPP
4	AC
5	PCD
6	AC
7	AC
8	PPP
9	AC
10	AC
11	AC
12	AC
13	PPP
14	AC
15	AC
16	AC
17	AC
18	PPP
19	AC
20	AC
21	PCD
22	AC
23	PPP
24	AC
25	AC
26	AC
27	AC
28	PPP
29	AC
30	AC
31	AC
32	AC
33	PPP
34	AC
35	AC
36	AC
37	AC
38	PPP
39	AC
40	AC
41	PCD



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

E-mail: [planejamentogestao@boaesperanca.es.gov.br](mailto:planejamentogestao@boaesperanca.es.gov.br) | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

**ANEXO V**  
**DOS CONVOCADOS**

<b>CARGOS</b>	<b>CANDIDATOS CONVOCADOS</b>
AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE)	<b>LORENA DOS SANTOS OLIVEIRA</b>
	<b>IVANA CRISTINA SOUZA DE OLIVEIRA</b>
	<b>RONIVALDO TEIXEIRA CAMPOS</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEDE)	<b>JANNICE ALVES VICENTE</b>
	<b>ITALO DA SILVA FREITAS</b>
	<b>ROSILDA CANDIDO DE ARAUJO</b>
	<b>ROSILENE MARTINS FERREIRA</b>
	<b>LUANA ELEOTERIO DOS SANTOS</b>
	<b>RENATA VIRGILINO DOS SANTOS</b>
<b>MARIANA FEITOZA DOS SANTOS</b>	
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SOBRADINHO)	<b>DIÊNICA DA SILVA PEREIRA SANTOS</b>
	<b>ERCI SOARES DA SILVA</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (KM 20)	<b>JOSIMAR OLIVEIRA DA SILVA</b>
	<b>SIMONE BARROS DE CARVALHO</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (SANTO ANTONIO)	<b>WALISSON DUBKE PEREIRA</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS (SEDE)	<b>BETÂNIA MOREIRA CAVALINI MARRANE</b>
	<b>DANILO SILVA FREITAS</b>
	<b>ISTENIO GONÇALVES BRAVIN</b>
	<b>ROGIVAL COUTO SILVA</b>
	<b>DIENES DOS ANJOS</b>
	<b>CAUÊ PHELPE SOARES BASTIANELE</b>
	<b>MARIA DO CARMO RIBEIRO GADEIA</b>
	<b>IRVIS SANTOS RODRIGUES</b>
	<b>CALLEBE RODRIGUES VAGMAKER</b>
	<b>SIDINEIA DOS SANTOS</b>
	<b>JANAINA PEREIRA DA SILVA</b>
	<b>ANDREIA COSTA CONCEIÇÃO</b>
	<b>THAYS AZEVÊDO NERIS</b>
	<b>DANAINÉ MARQUES DE OLIVEIRA</b>
<b>ANA PAULA SANTOS DA CONCEIÇÃO</b>	
<b>SAULO MACIEL</b>	
<b>VITAMAR EVANGELISTA</b>	
<b>IVANILSON DIAS ALVES</b>	
CUIDADOR EDUCACIONAL (SOBRADINHO)	<b>KELY DOS ANJOS CARREIRO</b>
	<b>CAROLINA JESUS DA LAPA</b>



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

E-mail: [planejamentogestao@boaesperanca.es.gov.br](mailto:planejamentogestao@boaesperanca.es.gov.br) | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

CUIDADOR SOCIAL	<b>LUCILENE ALVES JACINTO</b>
	<b>VANUSA BATISTA VIEIRA</b>
	<b>SUELI SILVA CARVALHO</b>
	<b>CRISTINA RODRIGUES PEREIRA</b>
MOTORISTA	<b>RUBENS DIAS DO NASCIMENTO</b>
	<b>GENIVALDO QUARESMA CAMPOS</b>
	<b>GUILHERME PECINALLI BOTELHO</b>
	<b>VANDERLEI DA SILVA MEDEIROS</b>
	<b>ELENILSON THEMOTEO DA CUNHA</b>
VIGILANTE	<b>LUCAS DE OLIVEIRA</b>
	<b>JOAO JORGE RIBEIRO DA SILVA</b>