



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6547 | E-mail: gabinete@boaesperanca.es.gov.br | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

**EDITAL N.º 001/2021**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA  
CONVOCAÇÃO REFERENTE AO EDITAL N.º 021/2020**

O **MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA-ES**, torna público que com vistas à contratação temporária de pessoal para atendimento às necessidades de excepcional interesse público deste Município para atender aos programas, projetos e serviços nas Secretarias Municipais, considerando o disposto no item 13 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 021/2020, com resultado após classificação final, **RESOLVE**:

1. Convocar os **candidatos classificados** dos cargos relacionados abaixo, para comparecerem no **dia 29 de janeiro de 2021**, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Senador Eurico Resende, nº 780, Bairro Centro, Boa Esperança - ES, caso haja interesse, para a chamada e escolha das vagas, **conforme a quantidade disponibilizada neste Edital**, e cronograma no anexo I, devendo o candidato levar os **documentos originais** entregues na etapa de apresentação dos documentos, para conferência das cópias.

2. A formalização da contratação acontecerá conforme as normas estabelecidas no Edital nº 021/2020, item 14, devendo o candidato apresentar, no dia da escolha, os documentos relacionados nos itens abaixo:

*14.1.1) Cópia da carteira de identidade;*

*14.1.2) Cópia do CPF;*

*14.1.3) Cópia do PIS /PASEP;*

*14.1.4) Cópia do título de eleitor com certidão de quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);*

*14.1.5) Carteira de Trabalho (apresentação para comprovação do número, série e data da expedição);*

*14.1.6) Certidão de Nascimento ou Casamento;*

*14.1.7) Declaração de não acumulação de cargos empregados em funções públicas, ressalvada as exceções legais;*

*14.1.8) Certificado de reservista (caso de aprovado ser do sexo masculino);*

*14.1.9) Atestado médico de sanidade física e mental, atestado por médico devidamente credenciado, a ser realizado pelo município;*

*14.1.10) 01 (uma) Foto 3 x 4 recente;*



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6547 | E-mail: gabinete@boaesperanca.es.gov.br | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

14.1.11) *Certidão de Antecedentes Criminais* (<https://www.es.gov.br/documentos/atestado-de-antecedentes-criminais>);

14.1.12) *Declaração de Bens e Valores;*

14.1.13) *Certidão Negativa de Débitos Municipais*  
([https://wilburwright.el.com.br/pm\\_es\\_boaesperanca/services/certidao\\_retirada.php](https://wilburwright.el.com.br/pm_es_boaesperanca/services/certidao_retirada.php));

14.1.14) *Comprovante de Residência atualizado;*

14.1.15) *Comprovante de Escolaridade, exigida para o cargo acompanhado do histórico escolar;*

14.1.16) *Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;*

14.1.17) *Cartão de Vacina para os filhos de 0 (zero) a 05 (cinco) anos de idade;*

14.1.18) *Comprovante de regularidade com o órgão que regulamenta a profissão (se for o caso);*

14.1.19) *Comprovante de conta Corrente Bancária;*

14.1.20) *Carteira Nacional de Habilitação (para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas).*

3. Em virtude da pandemia do Covid-19, o acesso ao local da chamada será limitado, com uso obrigatório de máscara e distanciamento social.

<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE DE VAGAS</b>
AGENTE ADMINISTRATIVO	10
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SEDE	06
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - KM 20	01
AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS - SEDE	18
AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS - KM 20	01
MOTORISTA	13
PEDREIRO	01
SECRETÁRIO ESCOLAR	03
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	01

Boa Esperança, 27 de janeiro de 2021.

**Edemilson Cunha dos Santos**  
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



**PODER EXECUTIVO**

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000  
Telefone: (27) 3768 6547 | E-mail: gabinete@boaesperanca.es.gov.br | [www.boaesperanca.es.gov.br](http://www.boaesperanca.es.gov.br)

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA PARA ESCOLHA**

<b>CARGO</b>	<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>
AGENTE ADMINISTRATIVO	29/01/2021	8 horas
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - KM 20 AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS - KM 20	29/01/2021	9 horas
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SEDE AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS - SEDE	29/01/2021	9 horas e 30 min
PEDREIRO	29/01/2021	12 horas
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	29/01/2021	12 horas
SECRETÁRIO ESCOLAR	29/01/2021	12 horas
MOTORISTA	29/01/2021	13 horas