



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº 136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EM DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PROFESSOR(A) REGENTE DE CLASSE E DE PROFESSOR(A) HABILITADO(A) NA FUNÇÃO DE SUPERVISOR(A) ESCOLAR Nº 027/2023

O MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA - ES, através da Comissão Especial, nomeada pela Portaria Nº 1.607/2022, de 16 de setembro de 2022, torna público e estabelece normas para o Processo Seletivo Simplificado do Magistério, para seleção, contratação e cadastro de reserva de Professores(as) Habilitados(as) em Regime de Designação Temporária, para atendimento de excepcional interesse público da Rede Municipal, às Unidades de Ensino vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, consubstanciado no Art. 37, inciso IX da Constituição Federal e nas Leis Municipais nº 1.690/2019, 1.487/2013 e outras correlatas.

1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo Seletivo Simplificado de Designação Temporária do Magistério será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, sendo executado pelo Município de Boa Esperança - ES.

1.2 O Processo Seletivo será realizado por meio das etapas de: Inscrição, Chamada e Comprovação de Títulos, Formalização do Contrato de Professores(as) Regentes de Classe e de Professores(as) Habilitados(as) na função de Supervisor(a) Escolar.

1.3 Serão responsáveis pelo processo de chamada e análise de documentos dos(as) candidatos(as) inscritos no processo seletivo a Comissão Especial, nomeada pela Portaria nº 1.607/2022 de 16/09/2022.

1.4 As etapas de Inscrição e Chamada serão totalmente informatizadas e, é de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento de todas as publicações relativas ao Processo Seletivo nos sites www.boaesperanca.es.gov.br e <https://educacao.boaesperanca.sisp.com.br/home>, não podendo sobre essas, a qualquer tempo ou esfera, alegar desconhecimento.

1.5 A Secretaria só fará a chamada para os (as) classificados(as) deste edital, para a disciplina/função que se fizer necessária.

1.6 As atribuições inerentes a cada cargo constam no Anexo I, da Lei Municipal nº 1.690/2019, bem como no artigo 47 e 52 do Regimento Comum das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Boa Esperança - ES.

1.6.1 Havendo necessidade de suspensão de aulas presenciais, o candidato contratado poderá ter como atribuições, para além das previstas neste Edital, produzir videoaulas, elaborar atividades pedagógicas não presenciais, entre outras necessárias ao desenvolvimento do ensino e da aprendizagem.

1.7 O vencimento mensal corresponde ao valor padrão básico do profissional da educação, conforme determina os coeficientes dos respectivos níveis, como estabelecido no art. 1º da Lei nº 1.797/2023, que altera o anexo V da Lei Nº 1.690/2019.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboasesperanca@gmail.com | www.boasesperanca.es.gov.br

COD	A
MAP I	2.762,84
MAP II	2.818,10
MAP III	2.873,35
MAP IV	2.928,61
MAP V	2.983,87

1.8 A remuneração do(a) profissional contratado(a) em designação temporária será aquela fixada no momento da contratação, baseada na maior titulação apresentada, não sendo permitida a mudança de nível e/ou carreira no decorrer do ano letivo.

1.9 Os (As) candidatos(as) selecionados(as) e contratados(as) por meio deste Edital poderão atuar em mais de 1 (uma) Unidade de Ensino, turno de expediente ou etapa do ensino (Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental).

1.10 Todos os questionamentos e/ou solicitações relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados, até dois dias anteriores ao encerramento das inscrições, ao e-mail educacaoboasesperanca@gmail.com.

2 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1 O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:

2.1.1 1ª ETAPA – Inscrição: será realizada eletronicamente, através do site <https://educacao.boasesperanca.sisp.com.br/home>, e terá caráter classificatório, de acordo com os requisitos estabelecidos para cada cargo, dispostos no artigo 9 (DOS CARGOS E FUNÇÕES) deste Edital.

2.1.2 2ª ETAPA – Chamada e Comprovação de Títulos: as convocações dos(as) candidatos(as) classificados(as) serão feitas na data e horário estabelecidos no ato da convocação pela Secretaria Municipal de Educação, através do site oficial da Prefeitura Municipal: www.boasesperanca.es.gov.br e a não comprovação do requisito e qualificação profissional, ou ainda, a não apresentação da documentação original comprobatória de qualificação profissional e a inconsistência entre o tempo de serviço declarado no ato da inscrição e o documento apresentado, implicará no reposicionamento do(a) candidato(a) do Processo Seletivo no final da lista.

2.1.3 3ª ETAPA – Formalização de Contrato: consiste no comparecimento do(a) candidato(a) classificado(a), após a escolha da vaga, à Gerência de Recursos Humanos do Município, para a formalização do contrato.

2.1.3.1 Após a formalização do contrato, não será permitida a desistência durante o primeiro trimestre do ano letivo para formalizar outro contrato referente à outra inscrição realizada para este Edital excetuando-se os casos de necessidade para a administração pública.

2.1.3.2 A troca de unidade escolar ou de disciplina, após a efetivação da identificação de posto de trabalho, poderá ser realizada exclusivamente por iniciativa e interesse da Secretaria Municipal de Educação.

2.1.3.2 A etapa de Chamada e Comprovação de Títulos e de Formalização do Contrato poderão ser realizadas concomitantemente.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

3 DA INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições serão realizadas, **exclusivamente**, por meio eletrônico, devendo o (a) candidato(a) acessar o site <https://educacao.boaesperanca.sisp.com.br/home> no período de 03 de agosto até o meio-dia do dia 07 de agosto de 2023.

3.2 A Secretaria Municipal de Educação não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados da inscrição ou por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica do sistema informatizado, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.3 Antes de efetuar a inscrição, o (a) candidato(a) deverá conhecer o Edital, seus anexos, eventuais retificações e certificar-se de que preenche todos(as) os requisitos exigidos para o cargo pleiteado.

3.4 Serão permitidas até 2 (duas) inscrições por candidato(a).

3.5 São requisitos para a inscrição:

3.5.1 Possuir Documento de Identidade e Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

3.5.2 Possuir escolaridade e requisitos básicos exigidos para o cargo pleiteado;

3.5.3 Ter, na data da posse, idade mínima de 18 (dezoito) anos;

3.5.4 Ser brasileiro(a) ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal – CF 1988, além de encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

3.5.5 Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos e remuneração, previstos no inciso XVI e § 10, ambos do artigo 37 da CF;

3.5.6 Enquadrar-se, comprovadamente, na previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, no caso de candidato(a) com deficiência;

3.5.7 Enquadrar-se, comprovadamente, na previsão da Lei Municipal N°1.770 de 13 de setembro de 2022, no caso de candidato(a) negro ou indígena;

3.6 Será cancelada a inscrição do(a) candidato(a) que tenha sido dispensado do serviço público por falta grave ou com pena de demissão nos casos dos artigos 231 a 238 da Lei nº 1.487/2013, de 12 de junho de 2013 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança).

3.7 No ato da inscrição, o (a) candidato(a) deverá informar nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano, de acordo com RG), CPF, carteira de identidade, endereço residencial completo, endereço eletrônico (e-mail), telefone para contato, componente curricular (disciplina) ou função de supervisor(a) escolar e indicar se é pessoa com deficiência/autismo, negro ou indígena.

3.8 As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), não cabendo recurso para sanar possíveis inconsistências, reservando-se à Secretaria Municipal de Educação o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

3.9 Após a confirmação da inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de qualquer informação ou para sua exclusão.

3.10 Não serão aceitas as inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

4 DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO E COMPROVAÇÃO DOS PRÉ-REQUISITOS

4.1 Carteira de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.

4.2 Diploma da Graduação, contendo as informações estabelecidas no Parecer CNE/CES nº 379/2004, ou Certidão de Conclusão da Graduação, acompanhada do Histórico Escolar, compatível com o cargo



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

pleiteado.

4.2.1 Caso o Diploma da Graduação não possua as informações estabelecidas no Parecer CNE/CES nº 379/2004, deverá o candidato apresentar o Histórico Escolar.

4.2.2 Para os (as) candidatos(as) que colaram grau há mais de 12 meses é obrigatória a apresentação do diploma, com registro de uma Universidade ou Centro Universitário, conforme determina o art. 48 da Lei nº 9.394, de 20/12/1996, salvo a comprovação que a emissão não foi realizada sem culpa do(a) candidato(a).

4.2.3 Os Certificados do Curso do Programa Especial de Formação Pedagógica para Docentes, apresentados como pré-requisito, deverão atender ao disposto nas Resoluções nº 2/1997 e nº 2/2015, ambas do Conselho Nacional de Educação, no que se refere inclusive à autorização da IES junto ao MEC ou ao Conselho Estadual de Educação para a sua oferta.

4.2.4 Os Certificados do Curso do Programa Especial de Formação Pedagógica para Docentes, o Diploma de Bacharel ou Tecnólogo que antecedeu o Curso da Formação Pedagógica deverão ser acompanhados do Histórico Escolar.

4.3 Não serão aceitos certificados de complementação de estudos apresentados como Licenciatura, de acordo com o art. 10 da Resolução do CNE/CP Nº 2, de 26 de junho de 1997.

4.4 Os cursos realizados no exterior só terão validade quando acompanhados por documento expedido por tradutor(a) juramentado(a).

5 PARA EFEITO DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO

5.1 Para a contagem de tempo de serviço considerar-se-á a data limite 31/07/2023, utilizando os documentos listados:

5.1.1 Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço como professor(a) e/ou supervisor(a) escolar da rede pública, expedida pelo órgão competente (Recursos Humanos), contendo o cargo, a função, o período trabalhado, dia, mês e ano ou declaração emitida por sites oficiais que contenham autenticação eletrônica, especificando o período compreendido e os cargos ou funções exercidas, comprovando a atuação no cargo/função pleiteada.

5.1.2 Carteira de trabalho para a rede privada (cópia das páginas de identificação com foto, dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho, contendo carimbo do órgão expedidor, o cargo, a função e o período trabalhado, constando dia, mês e ano).

5.1.2.1 No caso de contrato em vigor (carteira sem data de saída), o (a) candidato(a) deverá anexar declaração do empregador(a), em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do(a) responsável pela emissão da declaração, atestando o término ou continuidade do contrato e a atuação no cargo/função.

5.2 Considera-se experiência/exercício profissional, toda atividade desenvolvida estritamente nas funções de magistério.

5.3 É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo, emprego ou função nos três níveis de poder, autarquias, fundações públicas, sociedades de economia mista e empresas públicas e privadas.

5.4 O tempo de serviço computado para efeito de aposentadoria não será considerado na contagem de pontos estabelecidos no processo de inscrição.

5.5 Para os (as) candidatos(as) que já atuaram no Município de Boa Esperança, a Declaração de Tempo de Serviço deverá ser requerida no Setor de Protocolo Municipal, a partir 01 de agosto de 2023, no



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº 136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

horário de 7h30min às 11h.

6 DA FORMAÇÃO ACADÊMICA E CURSOS

6.1 Na etapa de classificação será considerada a qualificação profissional por meio de apresentação de até 04 (quatro) títulos: pós-graduação e cursos avulsos de formação/capacitação.

6.2 Somente serão aceitos os cursos avulsos na área de educação concluídos no período de 2012 a julho de 2023, oferecidos por Instituições Públicas ou Instituições reconhecidas por Sistemas Oficiais de Educação e/ou Poder Público Municipal, Estadual e Federal (ato de autorização, de reconhecimento e credenciamento de Instituição de Ensino Superior).

6.3 Serão aceitos os certificados de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização), em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo/função, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, com aprovação de monografia ou certidão de conclusão do curso, em qualquer caso, acompanhados do respectivo Histórico Escolar.

6.4 Os cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado) só serão considerados, se aprovados pela CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior.

6.5 Os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização) e *Stricto Sensu* (Mestrado e Doutorado) só serão considerados se cumpridas as exigências da Lei nº 5.580/1998, do Decreto nº 3046-R/2012 e de acordo com a Resolução em que se enquadrarem:

<i>LATO SENSU</i>	<i>STRICTO SENSU</i>
RES. CFE Nº 14/1977 DE 23/11/1977	RES. CNE/CES Nº 01/2001 DE 3/04/2001
RES. C.F.E. Nº 12/1983 DE 06/10/1983	RES. CNE/CES Nº 02/2001 DE 3/04/2001
RES. CES/CNE Nº 02/1996 DE 20/09/1996	RES. CNE/CES Nº 24/2002 DE 18/12/2002
RES. CES/CNE Nº 04/1997 DE 13/08/1997	RES. CNE/CES Nº 02/2005 DE 9/06/2005
RES. CES/CNE Nº 03/1999 DE 05/09/1999	RES. CNE/CES Nº 12/2006 DE 18/07/2006
RES. CNE/CES Nº 01/2001 DE 3/04/2001	RES. CNE/CES Nº 05/2007 DE 4/09/2007
RES. CNE/CES Nº 24/2002 DE 18/12/2002	RES. CNE/CES Nº 01/2008 DE 22/04/2008
RES. CNE/CES Nº 01/2007 DE 8/06/2007	RES. CNE/CES Nº 06/2009 DE 25/09/2009
RES. CNE/CES Nº 05/2008 DE 25/09/2008	RES. CNE/CES Nº 03/2011 DE 1º/02/2011
RES. CNE/CES Nº 06/2009 DE 25/09/2009	RES. CNE/CES Nº 03/2016 DE 22/06/2016
RES. CNE/CES Nº 04/2011 DE 16/02/2011	RES. CNE/CES Nº 7/2017 DE 11/12/2017
RES. CNE/CES Nº 07/2011 DE 8/09/2011	
RES. CNE/CES Nº 02/2014 DE 12/02/2014	
RES. CNE/CES Nº 01/2018 DE 06/04/2018	
RES. CNE/CES Nº 04/2018 DE 11/12/2018	
DECRETO Nº 9.235, DE 15/12/2017	

6.6 A veracidade dos documentos apresentados será averiguada a qualquer tempo, obedecendo ao previsto nos artigos 298, 299 e 304, constantes no Código Penal - Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940, que trata dos crimes contra a fé pública e da falsidade documental, sob pena de abertura de processo administrativo disciplinar, nos termos do art. 257 e seguintes, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança – Lei Complementar Municipal nº 1.487/2013, sendo remetido cópia ao Ministério Público para a instauração de ação penal.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

7 CONTAGEM DE PONTOS

7.1 Para a contagem dos pontos serão observados o tempo de serviço específico no cargo de professor e/ou supervisor(a) escolar, a formação acadêmica e/os cursos avulsos.

7.2 Na contagem de tempo do serviço será atribuído peso de **0,5 ponto para cada mês trabalhado**, sendo considerada apenas a fração de 30 dias, utilizando períodos inferiores a este para somatória final, até o limite de 36 meses.

7.3 Na contagem de título será permitida a apresentação de até **04 (quatro) títulos**.

7.4 Não serão computados pontos de título aos itens exigidos como pré-requisitos.

7.5 Para a contagem dos títulos serão observados:

7.5.1 Para pós-graduação: Stricto Sensu - Doutorado, serão atribuídos **20 pontos** e só será computado 1 (um) curso;

7.5.2 Para pós-graduação: Stricto Sensu - Mestrado, serão atribuídos **15 pontos** e só será computado 1 (um) curso;

7.5.3 Para pós-graduação Lato Sensu - Especialização, serão atribuídos **10 pontos** e só será computado 1 (um) curso, desde que não seja o pré-requisito para a inscrição;

7.5.4 Para cursos avulsos na área específica, oferecidos por Instituição Pública ou Instituição reconhecida por Sistemas Oficiais de Educação, serão atribuídos **2 pontos** para carga horária acima de 40 horas;

7.5.5 Para cursos avulsos na área da educação, oferecidos por Instituição Pública ou Instituição reconhecida por Sistemas Oficiais de Educação, com carga horária igual ou superior a 40 horas, será atribuído **1 ponto**;

7.5.6 Para o curso “Construindo Saberes”, oferecido pelo município de Boa Esperança aos profissionais da educação de todas as redes, serão atribuídos **4 pontos** para carga horária igual ou superior a 120 horas, **3 pontos** para carga horária igual ou superior a 80 horas e, **2 pontos** para carga horária igual ou superior a 40 horas.

8 DO EMPATE E DESEMPATE

8.1 Nos casos de empate na classificação, o desempate será:

8.1.1 Maior idade, considerando-se dia, mês e ano do nascimento;

8.1.2 Maior pontuação na apresentação de títulos.

9 DOS CARGOS E FUNÇÕES

9.1.1 Professor(a) habilitado(a) na função de Professor Especialista, sala comum e de recurso multifuncional

9.1.1.1 Para Deficiência Visual:

9.1.1.1.1 Formação em curso de Licenciatura em Educação Especial ou em uma de suas áreas; OU Formação em qualquer Licenciatura com pós-graduação na Área da Deficiência Visual; OU Curso na área de Deficiência Visual – Braille, com carga horária mínima de 120h, com certificação emitida por Instituições Públicas de Ensino, Instituições de Ensino Superior, Instituições Filantrópicas sem fins lucrativos ou certificação emitida por cursos avulsos, convalidados por Instituição de Ensino Superior – IES.

9.1.2 Professor(a) habilitado(a) na função de Supervisor(a) Escolar:

9.1.2.1 Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Supervisão Escolar, acrescida de comprovação, de no mínimo, 2 (dois) anos de experiência na docência; OU Licenciatura Plena em



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº 136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboasesperanca@gmail.com | www.boasesperanca.es.gov.br

Pedagogia, amparada pela Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006, acrescida de comprovação, de no mínimo, 2 (dois) anos de experiência na docência; OU Licenciatura Plena em qualquer área da educação, acrescida de Pós-Graduação em Supervisão Escolar e de comprovação, de no mínimo, 2 (dois) anos de experiência na docência.

9.2 Caso o (a) candidato(a) apresente formação acadêmica não prevista no presente Edital, mas que o habilite para o cargo e disciplina pretendida, será analisada pela Comissão Especial do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº 1.607/2022.

9.3 Seguem critérios para atribuição da pontuação do(a) candidato(a) Habilitado(a) e Não Habilitado(a):

Na etapa de classificação será considerada a qualificação profissional por meio de apresentação de até 04 (quatro) títulos: pós-graduação e cursos avulsos de formação/capacitação.

TEMPO DE SERVIÇO	PESO/MÊS
Exercício profissional no cargo/função, em instituição(ões) de ensino das redes pública(s) ou privada(s), até o limite de 36 (trinta e seis) meses.	0,5
FORMAÇÃO ACADÊMICA E CURSOS	VALOR ATRIBUÍDO
a) Pós Graduação – Stricto Sensu – Doutorado (apenas um curso)	20
b) Pós Graduação – Stricto Sensu – Mestrado (apenas um curso)	15
c) Pós-Graduação – Lato Sensu – Especialização na área da educação (apenas um curso)	10
d) Curso avulso na área específica , oferecidos por Instituições Públicas ou Instituições reconhecidas por Sistemas Oficiais de Educação e/ou Poder Público Municipal, Estadual e Federal (ato de autorização, de reconhecimento e credenciamento de Instituição de Ensino Superior), com carga horária igual ou superior a 40 horas, concluído no período de 2012 a julho/2023.	2
e) Curso avulso na área da educação , oferecidos por Instituições Públicas ou Instituições reconhecidas por Sistemas Oficiais de Educação e/ou Poder Público Municipal, Estadual e Federal (ato de autorização, de reconhecimento e credenciamento de Instituição de Ensino Superior), com carga horária igual ou superior a 40 horas, concluído no período 2012 a julho/2023.	1
f) Curso “ Construindo Saberes ” com carga horária igual ou superior a 120 horas, oferecido pelo município de Boa Esperança aos profissionais da educação de todas as redes, conforme divulgação em: https://www.boasesperanca.es.gov.br/busca?q=comunicado+construindo+saberes .	4
g) Curso “ Construindo Saberes ” com carga horária igual ou superior a 80 horas, oferecido pelo município de Boa Esperança aos profissionais da educação de todas as redes, conforme divulgação em: https://www.boasesperanca.es.gov.br/busca?q=comunicado+construindo+saberes .	3



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboasesperanca@gmail.com | www.boasesperanca.es.gov.br

h) Curso “ Construindo Saberes ” com carga horária igual ou superior a 40 horas, oferecido pelo município de Boa Esperança aos profissionais da educação de todas as redes, conforme divulgação em: https://www.boasesperanca.es.gov.br/busca?q=comunicado+construindo+saberes .	2
--	---

10 DA CLASSIFICAÇÃO

10.1 A classificação será disponibilizada no dia **07 de agosto de 2023**, a partir das **15 horas**, no site www.boasesperanca.es.gov.br.

10.2 Os (As) candidatos(as) serão classificados por função/componente curricular (disciplina), observada a lista correspondente à reserva de vagas aos candidatos com deficiência, negros e indígenas, conforme a Lei Municipal 1.770/2022.

10.3 Para todos os cargos/campo de atuação/componente curricular (disciplina), na hipótese de empate, terá preferência, para fins de desempate, o (a) candidato(a) que tiver maior idade, considerando dia, mês e ano e, persistindo o empate, a maior pontuação na apresentação de títulos.

10.4 A classificação dos candidatos será disponibilizada em lista de habilitados(as) disponibilizado por cargo/atuação/componente curricular, a saber:

- a) Ampla concorrência: lista contendo a classificação de todos os candidatos, inclusive os inscritos como candidatos com deficiência, negros e indígenas;
- b) Candidatos com deficiência: lista contendo a classificação exclusivamente dos candidatos inscritos como Candidato com deficiência;
- c) Candidatos negros: lista contendo a classificação exclusivamente dos candidatos inscritos como Candidato negro;
- d) Candidatos indígenas: lista contendo a classificação exclusivamente dos candidatos inscritos como Candidato indígena.

11 DA CHAMADA/ COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

11.1 Considera-se chamada, o procedimento de convocação do(a) candidato(a) para assumir a vaga e formalizar o contrato de trabalho.

11.2 A chamada dos classificados será efetuada pela Secretaria Municipal de Educação, sob a coordenação da Comissão Especial e deverá ser documentada em Ata, onde serão registradas minuciosamente todas as ocorrências.

11.3 Os dias de escolha de vaga para atendimento à excepcional necessidade da rede municipal de ensino no decorrer do ano letivo vigente serão feitas pela Secretaria Municipal de Educação através do site oficial do município www.boasesperanca.es.gov.br.

11.4 Os (As) candidatos(as) classificados(as) serão convocados através do site oficial do município www.boasesperanca.es.gov.br.

11.5 A SEMED não se responsabilizará pelo não acompanhamento por parte do candidato, das publicações relativas ao processo, como: convocação, data e horário das chamadas no decorrer do ano letivo vigente, disponibilizados no site oficial da prefeitura www.boasesperanca.es.gov.br, não podendo alegar desconhecimento dessas a qualquer tempo ou esfera.

11.6 O procedimento de convocação observará rigorosamente a ordem de classificação, para suprimento de vagas remanescentes, que surgirem no prazo estabelecido no presente Edital.

11.7 O (A) candidato(a) deverá apresentar, no ato da chamada para escolha de vaga, original dos documentos



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

declarados na inscrição, comprovante de inscrição impresso no ato da realização da inscrição, para conferência, bem como, a xerox dos mesmos, para arquivo após a conferência.

11.8 No ato da Chamada, o (a) candidato(a) deverá apresentar documento original de identificação com foto.

11.9 Para a comprovação da habilitação exigida como pré-requisito e da qualificação profissional declarada serão considerados os aspectos previstos no item 9 e seus subitens.

11.10 O (A) candidato(a) que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local determinado para chamada, conferência dos documentos e escolha da vaga, poderá fazê-lo por Procurador(a) legalmente habilitado(a).

11.11 O (A) procurador(a) previsto no item anterior deverá apresentar, além da procuração, documento de identidade com foto.

11.12 O não comparecimento ou a desistência da vaga do(a) candidato(a) no ato da chamada, implicará na sua reclassificação para o final da lista no processo seletivo.

11.13 Ao (À) candidato(a), poderá ser disponibilizada carga horária menor, igual ou superior a 25 horas, sendo permitida apenas a escolha de um vínculo, observando-se exclusivamente as necessidades das Unidades Escolares e a conveniência da administração pública, observada a legislação pertinente quanto ao acúmulo legal de cargos, sendo prerrogativa exclusiva da Secretaria Municipal de Educação, a definição da carga horária a ser oferecida.

11.13.1 Ao (À) candidato(a) ao cargo de professor regente de classe, poderá ser disponibilizada carga horária menor ou igual a 25 horas, podendo ser maior que 25 horas após a convocação de todos os candidatos da lista de classificados.

11.13.2 Ao (À) candidato(a) à função de supervisor escolar, poderá ser disponibilizada carga horária de 25 horas semanais.

11.13.3 Ao (À) candidato(a) ao cargo de professor da Educação Especial da sala regular e de recursos multifuncionais poderá ser disponibilizada carga horária de até 44 horas semanais.

11.14 A carga horária semanal do(a) professor(a) será flexível, podendo ser alterada ao longo do contrato, caso ocorra evasão escolar, ingresso de servidores(as) efetivos(as) por concurso público, retorno de servidores(as) efetivos(as) afastados(as) por qualquer tipo de licença, concurso de remoção, aumento de matrícula, exoneração, demissão, falecimento, aposentadoria, capacitação, afastamentos ou licença de servidor efetivo, expansão das instituições municipais de ensino e outras situações que possam vir a ocorrer durante o ano letivo, desde que por conveniência da escola e com a anuência da Secretaria Municipal de Educação.

11.15 No atendimento aos(às) alunos(as) em sala de recurso multifuncional, o contratado deverá ter disponibilidade para desempenhar sua função nos dois turnos de expediente e, caso necessário, poderá atuar em mais de uma Unidade de Ensino.

11.16 O Professor contratado para atuar na Educação Especial de sala regular atenderá até 3 (três) salas de aula, com alunos público-alvo da Educação Especial, tendo disponibilidade de atender em um turno ou dois turnos e caso necessário, em mais de uma Unidade de Ensino.

11.17 No atendimento aos(às) alunos(as) com deficiência visual o professor que acompanhá-lona sala regular, também fará seu atendimento na sala de recursos no contra turno.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

11.18 Os (As) professores(as) de Educação Especial poderão atuar tanto na Educação Infantil, quanto no Ensino Fundamental e em mais de um turno e ter carga horária semanal de até 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

11.19 O (A) candidato(a) será reposicionado no final da lista em relação a função/disciplina pleiteada, nas seguintes situações:

11.19.1 Se por qualquer motivo não assumir a vaga existente;

11.19.2 Se assumir e desistir da vaga antes de completar o período ofertado;

11.19.3 Se não comparecer no dia e horário marcados pela Secretaria Municipal de Educação para conferência dos documentos.

11.20 Ao(À) candidato(a), não será permitida a troca do local de trabalho e turno após a efetivação da escolha na função pretendida, exceto quando for de interesse da municipalidade, para melhor organização do Sistema de Ensino.

11.21 O (A) candidato(a) que for designado para atuar como substituto(a), em um período definido (licenças, atestados e outros) poderá ser novamente designado(a), depois de concluído o período de substituição, não alterando sua ordem de classificação.

11.22 O (A) candidato(a) que aceitar a vaga ofertada deverá apresentar, em tempo hábil, junto à Gerência de Recursos Humanos do Município, todos os documentos descritos no item 12, sob pena de perda da vaga escolhida e ser reposicionado no final da lista.

11.23 Os (As) candidatos(as) estarão sujeitos(as) ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Educação, no ato de sua convocação e em atendimento à excepcional necessidade da Rede Municipal de Ensino.

11.24 Na impossibilidade de cumprimento do horário de trabalho, o (a) candidato(a) formalizará desistência, sendo automaticamente conduzido ao final da lista de classificação.

11.25 No ato da efetivação da escolha na função pretendida, o (a) candidato(a) firma a adesão em caso de oferta de Programas de Formação, pactuados com a União e/ou com a Secretaria de Estado da Educação e/ou oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação, devendo esse participar, sendo considerada Formação Obrigatória.

11.26 No momento da escolha, caso a Secretaria Municipal de Educação não disponha da carga horária completa para a disciplina que o candidato(a) está pleiteando, o mesmo poderá assumir a carga horária disponível no momento e terá o direito a ser chamado para completar sua carga horária posteriormente, se por qualquer circunstância surgir mais horas para sua disciplina.

12 DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 No dia da escolha, após convocação via publicação no site oficial do município para conferência dos documentos pela comissão Especial do processo seletivo, o (a) candidato(a) apto(a) a ocupar a vaga deverá apresentar à Gerência Municipal de Gestão de Recursos Humanos, os documentos relacionados nos itens abaixo, bem como suas respectivas cópias, para formalização da contratação.

12.1.1 Carteira de identidade;

12.1.2 CPF;

12.1.3 PIS /PASEP;

12.1.4 Título de eleitor com certidão de quitação eleitoral(<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

- 12.1.5** Carteira de Trabalho (apresentação para comprovação do número, série e data, da expedição);
- 12.1.6** Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 12.1.7** Declaração de não acumulação de cargos empregados em funções públicas, ressalvada as exceções legais (modelo anexo I);
- 12.1.8** Certificado de reservista;
- 12.1.9** Atestado médico de sanidade física e mental, atestado por médico devidamente credenciado por ente público ou conveniado;
- 12.1.10** Foto 3 x 4 recente;
- 12.1.11** Certidão de Antecedentes Criminais (<https://www.es.gov.br/documentos/atestado-deantecedentes-criminais>) juntamente com a declaração de não condenação (modelo anexo);
- 12.1.12** Declaração de Bens e Valores (modelo anexo II);
- 12.1.13** Certidão Negativa de Débitos Municipais (https://servicos.cloud.el.com.br/es-boaesperanca-pm/services/certidao_retirada.php);
- 12.1.14** Comprovante de Residência;
- 12.1.15** Comprovante de Escolaridade exigida para o cargo, acompanhado de Histórico Escolar;
- 12.1.16** Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 anos;
- 12.1.17** Cartão de Vacina dos filhos de 0 a 05 anos de idade;
- 12.1.18** Comprovante de regularidade com o órgão que regulamenta a profissão (se for o caso);
- 12.1.19** Comprovante de conta Corrente Bancária;
- 12.1.20** Declaração de dependentes para fins de imposto de renda (modelo em anexo IV);
- 12.1.21** Declaração de recebimento de pensão ou aposentadoria; (modelo em anexo V).
- 12.2** Cabe à Gerência Municipal de Gestão de Recursos Humanos, adotar as providências quanto ao pagamento dos(as) admitidos(as) temporariamente.

13 DO REGIME DISCIPLINAR

- 13.1** O (A) profissional contratado(a) será avaliado(a) no seu desempenho, pela chefia imediata, após o início de suas atividades.
- 13.2** Quando for evidenciada a insuficiência de desempenho profissional, resultando no comprometimento da aprendizagem dos(as) alunos(as), ou algum desrespeito aos deveres do(a) servidor(a), será aberto processo de sindicância, nos termos da Lei Complementar nº 1.487/2013, que poderá ocasionar, além das penalidades ali previstas, a rescisão imediata do contrato, celebrado com o Município de Boa Esperança - ES.
- 13.3** O (A) profissional contratado(a) poderá, a qualquer tempo, ter sua inscrição cancelada e seu contrato rescindido por apresentação de documentos falsos, sendo responsabilizado civil, penal e administrativamente, ficando impedido(a) de participar de processos seletivos e ser contratado(a) por esta municipalidade por 03 (três) anos.
 - 13.3.1** Caso seja constatada fraude, de qualquer natureza, o (a) candidato(a) será eliminado(a) do Processo Seletivo, independente de já estar contratado(a) ou não, respondendo ainda pelo ato e danos causados à administração municipal.
- 13.4** Além das situações previstas nas legislações aplicáveis e no presente Edital, a cessação do contrato antes do término previsto, poderá ocorrer:
 - 13.4.1** Caso o (a) candidato(a), após a chamada, deixar de comparecer no local de trabalho, no prazo



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

máximo estabelecido no ato da chamada;

13.4.2 Caso o (a) profissional, durante o ano, sem justificativa, ausentar-se de suas atividades por 02 (dois) dias consecutivos ou 05 (cinco) dias alternados, devendo o fato ser comunicado ao Gabinete da Prefeita, pelo(a) superior imediato(a);

13.4.3 Caso o (a) servidor(a) não cumpra a carga horária de efetivo trabalho;

13.4.4 Por qualquer outro motivo de atos disciplinares ou infrações, desde que devidamente comprovados.

13.5 Caberá à Secretaria Municipal de Educação, a responsabilidade de comunicar ao profissional, a cessação do contrato de designação temporária.

14 DOS(AS) CANDIDATOS(AS) COM DEFICIÊNCIA

14.1 Ao (À) candidato(a) com deficiência é assegurado(a) o direito de inscrição no presente Processo Seletivo, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência, sendo reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal.

14.1.1 O (A) candidato(a) deverá comprovar na inscrição, a condição de pessoa com deficiência com laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10), bem como à provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

14.1.2 A inobservância do disposto no subitem anterior acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas, ficando o (a) candidato(a) sujeito(a) à observância de sua classificação geral de resultado do Processo Seletivo, conforme cargo/função pleiteado.

14.1.3 O (A) candidato(a) na condição de pessoa com deficiência que não assumir a vaga a qual tem direito, será desclassificado da lista específica e passará a compor a classificação geral, conforme cargo/função pleiteado.

14.2 A deficiência incompatível com o exercício da função, cargo ou atividade escolhida pelo(a) candidato(a) será motivo de desclassificação.

15 DOS(AS) CANDIDATOS(AS) NEGROS(AS) E INDÍGENAS

15.1 Ao (À) candidato(a) que se declara negro ou indígena é assegurado(a) o direito de inscrição no presente Processo Seletivo, sendo reservado o percentual de 17% (dezessete por cento) das vagas oferecidas aos candidatos negros e 3% (três por cento) das vagas aos indígenas, de acordo com a Lei Municipal Nº 1.770 de 2022.

15.2 As reservas de vagas para candidatos(as) declarados(as) negros(as) ou indígenas serão aplicadas sempre que o número de vagas for igual ou superior a 03 (três) e nos casos em que haja cargos com menos de 03 (três) vagas ofertadas o (a) candidato(a) classificado(a) figurará apenas em lista de cadastro de reserva para as eventuais vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade desse Edital.

15.3 Poderão concorrer às vagas reservadas a negros(as), aqueles(as) que se autodeclararem pretos(as) ou pardos(as) e, quanto a indígenas, aqueles(as) que assim se autodeclararem. A declaração será feita no ato da inscrição, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística -



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

IBGE, sendo vedada qualquer solicitação de declaração por parte do candidato após conclusão da inscrição.

15.3.1 Detectada a falsidade da declaração, será o candidato eliminado(a) do Processo Seletivo e a cópia dos documentos tidos como falsos serão remetidos aos órgãos competentes para adoção das providências necessárias à apuração das responsabilidades cível, criminal e administrativa, e se houver sido nomeado(a), o (a) candidato(a) ficará sujeito(a) à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

15.4 Em caso de desistência de candidato(a) aprovado(a) em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro(a) ou indígena posteriormente classificado.

15.5 Na hipótese de não haver número de candidatos(as) aprovados(as) suficientes para ocupar as vagas reservadas aos (às) indígenas, o percentual dessas cotas de 3% (três por cento) será revertido para os (as) candidatos(as) negros(as) (pretos e pardos) que passarão a ocupar 20% (vinte por cento) das cotas e, em não havendo candidatos(as) aprovados(as) concorrendo as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência sendo preenchidas pelos(as) demais candidatos(as) aprovados(as), observada em todo o caso a ordem de classificação.

16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

16.1 O ato de designação temporária para o exercício da função docente e/ou na função de supervisor(a) escolar é de competência da Prefeita.

16.2 A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao(à) candidato(a) a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado(a), seguindo rigorosa ordem de classificação.

16.3 O candidato inscrito como pessoa com deficiência, negra ou indígena participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação de títulos e aos critérios de classificação, exigida para todos os demais candidatos.

16.4 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

16.5 As dúvidas com relação ao presente Edital deverão ser esclarecidas com a Comissão Especial, designada pela Portaria nº 1.607/2022 de 16/09/2022, para realização de Processo Seletivo Simplificado.

16.6 O (A) candidato(a) deverá manter atualizados seus dados pessoais na Secretaria Municipal de Educação, enquanto estiver participando do Processo Seletivo. Em caso de alterações, deverá comunicar à Comissão Especial, sendo de sua exclusiva responsabilidade os prejuízos advindos da não atualização.

16.7 Qualquer regra prevista neste Edital poderá ser alterada, mediante republicação do item ou itens atualizados.

16.8 Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Comissão Especial, designada pela Portaria nº 1.607/2022 de 16/09/2022, em última instância, pelo Secretário Municipal de Educação, juntamente com o Secretário Municipal de Planejamento e Gestão.

16.9 São partes integrantes deste Edital os Anexos I ao VIII.

16.10 Este processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final.

16.11 De acordo com a legislação processual civil em vigor, fica eleito como Foro Competente, a Comarca de Boa Esperança - ES, para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

16.12 A jornada de trabalho poderá ser adaptada, a critério da Administração Pública, para atender às necessidades da rede escolar pública municipal.

Boa Esperança - ES, 01 de agosto de 2023.

ANA LUCIA VALANI

Presidenta da Comissão Especial do Processo Seletivo

1.607/2022, de 16/09/2022

CÉLIA ROSA DOS SANTOS ELEORNARDELE

Membro da Comissão Especial do Processo Seletivo

1.607/2022, de 16/09/2022

CLAUDIANE BIS

Membro da Comissão Especial do Processo Seletivo

1.607/2022, de 16/09/2022

ELISIANE VENTURA ARAUJO

Membro da Comissão Especial do Processo Seletivo

1.607/2022, de 16/09/2022

JAMILE DOS SANTOS MACHADO FARIA

Membro da Comissão Especial do Processo Seletivo

1.607/2022, de 16/09/2022

LIANA MILANEZ

Membro da Comissão Especial do Processo Seletivo

1.607/2022, de 16/09/2022

ROBERIO MARCHIORI

Membro da Comissão Especial do Processo Seletivo

1.607/2022, de 16/09/2022



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA

Rua Presidente Castelo Branco nº136 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000

Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO I

(Documento utilizado apenas na fase de contratação)

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO PÚBLICO

Eu..... portador(a) do
CPF Nº e **RG. Nº** declaro junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA - ES**, que não exerço cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual ou Municipal) cuja acumulação seja vedada nos termos do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, do Art. 222 da Lei Complementar Nº. 46/94 e do Decreto nº 2724-R.

Art. 222 É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto de:

I. Dois cargos de Professor;

II. Um cargo de Professor e outro de Técnico ou Científico;

III. Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissão regulamentada;

Estou ciente de que a licença sem vencimentos de cargo efetivo não descaracteriza a hipótese de acúmulo, de acordo com a Súmula 246 do TCU:

O fato de o servidor licenciar-se, sem vencimentos, do cargo público ou emprego que exerça em órgão ou entidade da administração direta ou indireta não o habilita a tomar posse em outro cargo ou emprego público, sem incidir no exercício cumulativo vedado pelo artigo 37 da Constituição Federal, pois que o instituto da acumulação de cargos se dirige à titularidade de cargos, empregos e funções públicas, e não apenas à percepção de vantagens pecuniárias.

Boa Esperança/ES - ____ / ____ / ____.

Assinatura do(a) Candidato(a)



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacao@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO III

(Documento utilizado apenas na fase de contratação)

DECLARAÇÃO DE NÃO CONDENAÇÃO

Eu, _____,
CPF nº _____, brasileiro (a), declaro não ter sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão a bem do serviço público no exercício de qualquer função pública.

Boa Esperança - ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
Av. Senador Eurico Rezende, nº 780 | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacao@boaesperanca.es.gov.br | www.boaesperanca.es.gov.br

ANEXO IV

(Documento utilizado apenas na fase de contratação)

DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA

Nome do Declarante: _____

CPF: _____ Estado Civil: _____ Matrícula: _____

Endereço: _____ Cep: _____

Bairro: _____ Cidade _____ Tel. _____

Nº de Ordem	Nome Completo do Dependente	Relação Dependência	Data de Nascimento

Cientes da proibição da dedução de um mesmo dependente por ambos os cônjuges, declaramos sob as penas da Lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de nossa inteira responsabilidade, não cabendo ao Município de Boa Esperança - ES nenhuma responsabilidade perante a fiscalização.

Boa Esperança-ES, _____ de _____ de _____.

Declarante Cônjuge ou Companheiro(a)

Assinatura do(a) Candidato(a)

Observações:

- Sempre que ocorrer alteração na declaração, a mesma deverá ser renovada.
- Em caso de adoção e/ou guarda de menores e dependência de genitores e/ou outros, anexar cópia do documento legal que determinou a dependência.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA
Rua Presidente Castelo Branco | Nº 136, | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com

ANEXO V

(Documento utilizado apenas na fase de contratação)

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO OU APOSENTADORIA EM OUTRO REGIME DE PREVIDÊNCIA

Eu, _____,
portador(a) do CPF nº _____ e RG nº _____,
declaro, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que:

- não recebo aposentadoria/pensão de outro regime de previdência.
 recebo aposentadoria/pensão de outro regime de previdência.

Caso receba aposentadoria ou pensão de outro regime de previdência, deverá declarar:

Tipo do benefício: Pensão Aposentadoria

Ente de origem: Estadual Municipal Federal

Tipo de servidor: Civil Militar

Data de início do benefício no outro regime: _____/_____/_____.

Nome do órgão da pensão/aposentadoria: _____

Última remuneração bruta*: R\$ _____

Mês/ano: _____/_____ *última remuneração bruta sem considerar valores de 13º Salário (abono anual).

A Emenda Constitucional nº 103 de 12 de novembro de 2019, no §1º do art. 24 prevê que a acumulação de pensão por morte com outro benefício fica sujeita à redução do valor daquele menos vantajoso nas seguintes situações:

I - pensão por morte deixada por cônjuge ou companheiro do RGPS com pensão por morte concedida por outro regime de previdência social, inclusive as decorrentes das atividades militares; e

II - pensão por morte deixada por cônjuge ou companheiro de qualquer regime de previdência social, inclusive as decorrentes das atividades militares, com aposentadoria concedida por qualquer regime de previdência social ou com proventos de inatividade decorrentes das atividades militares.

A declaração falsa ou diversa de fato ou situação real ocorrida, além de obrigar à devolução de eventuais importâncias recebidas indevidamente, quando for o caso, sujeitar-me-á às penalidades previstas nos arts. 171 e 299 do Código Penal.

Boa Esperança/ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura e identificação do(a) requerente ou representante legal



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA
Rua Presidente Castelo Branco | Nº 136, | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com

ANEXO VI

(Documento utilizado no momento da apresentação de título)

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu,abaixo assinado, de nacionalidade nascido em/...../....., filho de e de , estado civil , residente e domiciliado à CEP nº , inscrito(a) no CPF sob o nº e no RG nº , candidato do processo seletivo regulamentado pelo Edital nº , declaro, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO sob as penas da lei, que sou:

- preto
- pardo
- indígena.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

Boa Esperança - ES,..... de de

.....
Assinatura do(a) Candidato(a)

*O Decreto-Lei 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal – Falsidade ideológica. Artigo 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de três anos, e multa, se o documento é particular.



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA
Rua Presidente Castelo Branco | Nº 136, | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com

ANEXO VII

Ampla Concorrência (AC) + 5% PCD + 20% Negros (PPP)	
VAGA	CADASTRO UTILIZADO
01	AC
02	AC
03	PPP
04	AC
05	PCD
06	AC
07	AC
08	PPP
09	AC
10	AC
11	AC
12	AC
13	PPP
14	AC
15	AC
16	AC
17	AC
18	PPP
19	AC
20	AC
21	PCD
22	AC
23	PPP
24	AC
25	AC
26	AC
27	AC
28	PPP
29	AC
30	AC
31	AC
32	AC
33	PPP
34	AC
35	AC
36	AC
37	AC
38	PPP
39	AC
40	AC
41	PCD

Ampla Concorrência (AC) + 5% PCD + 3% INDÍGENA + 17% Negros (PPP)	
VAGA	CADASTRO UTILIZADO
01	AC
02	AC
03	PPP
04	AC
05	PCD
06	AC
07	AC
08	INDÍGENA
09	AC
10	AC
11	AC
12	AC
13	PPP
14	AC
15	AC
16	AC
17	AC
18	PPP
19	AC
20	AC
21	PCD
22	AC
23	PPP
24	AC
25	AC
26	AC
27	AC
28	PPP
29	AC
30	AC
31	AC
32	AC
33	PPP
34	AC
35	AC
36	AC
37	AC
38	PPP
39	AC
40	AC
41	PCD

Fontes:

LEI MUNICIPAL Nº 1.770, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

<https://voceconcurado.com.br/blog/cotas-pcd-decreto-3298-nomeacao/>

https://petrobras.com.br/data/files/60/A7/5E/95/B750D4106EBA00D461D2B8A8/orientacao_ordem_convocatoria_cadastros.pdf



PODER EXECUTIVO

Município de Boa Esperança - Estado do Espírito Santo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOA ESPERANÇA
Rua Presidente Castelo Branco | Nº 136, | Centro | Boa Esperança/ES | CEP 29.845-000
Telefone: (27) 3768 1326 | E-mail: educacaoboaesperanca@gmail.com

ANEXO VIII

CRONOGRAMA	
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	Dia 01/08/2023, no site www.boaesperanca.es.gov.br .
REQUERIMENTO DE DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	Declaração de tempo de serviço expedida pelo Município de Boa Esperança deverá ser requerida no Setor de Protocolo da Prefeitura, impreterivelmente, a partir do dia 01/08/2023, no horário de 7h30min às 11h.
INSCRIÇÃO	No período de 03/08/2023 até o meio-dia do dia 07/08/2023, no link https://educacao.boaesperanca.sisp.com.br/home .
CLASSIFICAÇÃO	Dia 07/08/2023, a partir das 15 horas, no site www.boaesperanca.es.gov.br .
CHAMADA PARA COMPROVAÇÃO DE DOCUMENTOS E POSSE	As datas serão divulgadas no site www.boaesperanca.es.gov.br .